

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTION CÓDIGO 201
-------------------------------	--

Establecimiento	CESFAM CARDENAL CARO
Nombre	LOREDANA KARIM ESCOBAR VALDERRAMA
Profesión	TENS
Horas trabajadas	44
Días permiso administrativo o vacaciones	2
Días licencia médica	
Periodo de informe (mes)	DICIEMBRE


MONTO BOLETA	616.216
--------------	---------

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 - DICIEMBRE - 2023	HASTA: 31 - DICIEMBRE - 2023
--------------------	------------------------------	------------------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA	RESULTADO
1	Registro de atenciones en ficha clínica.	X
2	Administración de medicamentos inyectables.	X
3	Curaciones simples.	X
4	Toma de muestra (exámenes).	X
5	Dación de horas en SOME satélite.	
6	Participación en realización de EMPA	
7	Otras funciones que competen a las áreas de farmacia, botiquín de farmacia, procedimiento, SOMES, PADDs y esterilización.	X

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y Firma Director CESFAM	Firma prestador de servicios
 CATALINA CASTILLO MIRANDA DIRECTORA CESFAM CARDENAL CARO LA SERENA	Nombre: LOREDANA KARIM ESCOBAR VALDERRAMA