

## **CORPORACION MUNICIPAL GABRIEL GONZALEZ VIDELA DE LA SERENA.**

### ***INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.***

**MES DE DICIEMBRE 2023**

#### **1. ANTECEDENTES**

<b>INTEGRANTE DE EQUIPO</b>	<b>María Constanza Treverton Casanova</b>
<b>RUT</b>	/
<b>UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO</b>	Departamento de Educación
<b>NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA</b>	Programa Habilidades Para la Vida I / Ejecutora Dupla con Alejandra Patricia Rojas Gómez

### 1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

**Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:**

1. Promover el bienestar y desarrollo psicosocial en la comunidad educativa.
2. Detección de problemas psicosociales y conductas de riesgo.
3. Prevención de problemas psicosociales y conductas de riesgo.
4. Derivación, atención y seguimiento de niños con problemas de salud mental y/o psicosociales.
5. Elaboración y ejecución de talleres para padres, niños y niñas con riesgo psicosocial.
6. Desarrollo y seguimiento de la red de apoyo local al programa.
7. Evaluación y seguimiento de las acciones y los resultados.

#### PERIODO QUE CUBRE EL INFORME

**01-12-2023**

**31-12-2023**

**DESDE: DÍA – MES – AÑO**

**HASTA: DÍA – MES – AÑO**

## **2. INFORME DE AVANCE MENSUAL**

**Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:**

- Reunión EGE entrega reporte anual 2023 colegio Arturo Prat Chacón, Víctor Domingo Silva, Germán Riesco, Olímpico Deportivo, Javiera Carrera, Caleta San Pedro, Alonso de Ercilla y Punta Teatinos.
- Aplicación instrumento TOCA-R
- Digitalización instrumento TOCA-R.
- Reunión dupla psicosocial.
- Reunión equipo HPV 1º Ciclo.
- Trabajo en informe final 2023.
- Corrección informe final 2023.
- Impresión material de apoyo a autocuidados docentes y directos.
- Encuadernar material de apoyo a autocuidados docentes y directivos.
- Entrega material de apoyo a autocuidados docentes y directivos.
- Envío de material de apoyo a autocuidados docentes y directivos.
- Actualización de archivadores por colegio.
- Seguimiento con CESFAM por derivaciones realizadas.
- Reunión presencial con directora de educación en dependencias de la Corporación Gabriel González Videla.
- Reunión online con encargada comunal del programa HPV La Serena.

## **3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS**


No se presentan

## **4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS**

No se presentan

## 5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

DICIEMBRE	<del>Maria Constanza Treveño</del> Casanova
<b>MES QUE SE INFORMA</b>	<b>NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS</b>

Mabel Torres Pérez encargada subrogante Programa Habilidades para la Vida, La Serena.	
<b>CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO</b> (Nombre y cargo de Jefatura que certifica el cumplimiento del servicio prestado)	<b>FIRMA Y TIMBRE JEFATURA</b>