

CORPORACION MUNICIPAL GABRIEL GONZALEZ VIDELA DE LA SERENA.

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

MES DE DICIEMBRE 2023

1. ANTECEDENTES

INTEGRANTE DE EQUIPO	María Constanza Treverton Casanova
RUT	/
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	Departamento de Educación
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	Programa Habilidades Para la Vida I / Ejecutora Dupla con Alejandra Patricia Rojas Gómez

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:

1. Promover el bienestar y desarrollo psicosocial en la comunidad educativa.
2. Detección de problemas psicosociales y conductas de riesgo.
3. Prevención de problemas psicosociales y conductas de riesgo.
4. Derivación, atención y seguimiento de niños con problemas de salud mental y/o psicosociales.
5. Elaboración y ejecución de talleres para padres, niños y niñas con riesgo psicosocial.
6. Desarrollo y seguimiento de la red de apoyo local al programa.
7. Evaluación y seguimiento de las acciones y los resultados.

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME

01-12-2023

31-12-2023

DESDE: DÍA – MES – AÑO

HASTA: DÍA – MES – AÑO

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

- Reunión EGE entrega reporte anual 2023 colegio Arturo Prat Chacón, Víctor Domingo Silva, Germán Riesco, Olímpico Deportivo, Javiera Carrera, Caleta San Pedro, Alonso de Ercilla y Punta Teatinos.
- Aplicación instrumento TOCA-R
- Digitalización instrumento TOCA-R.
- Reunión dupla psicosocial.
- Reunión equipo HPV 1º Ciclo.
- Trabajo en informe final 2023.
- Corrección informe final 2023.
- Impresión material de apoyo a autocuidados docentes y directos.
- Encuadernar material de apoyo a autocuidados docentes y directivos.
- Entrega material de apoyo a autocuidados docentes y directivos.
- Envío de material de apoyo a autocuidados docentes y directivos.
- Actualización de archivadores por colegio.
- Seguimiento con CESFAM por derivaciones realizadas.
- Reunión presencial con directora de educación en dependencias de la Corporación Gabriel González Videla.
- Reunión online con encargada comunal del programa HPV La Serena.

3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

No se presentan

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

No se presentan

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

DICIEMBRE	Maria Constanza Treverton Casanova 
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

<p>Mabel Torres Pérez encargada subrogante Programa Habilidades para la Vida, La Serena.</p>	 
<p>CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO (Nombre y cargo de Jefatura que certifica el cumplimiento del servicio prestado)</p>	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA