

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	<b>INFORME MENSUAL DE GESTIÓN CÓDIGO 217</b>
-------------------------------	--

Establecimiento	CESFAM CARDENAL CARO
Nombre	EVELYN CARMEN ARAYA GONZALEZ
Profesión	TECNICO EN NIVEL SUPERIOR EN ENFERMERIA
Horas trabajadas	16 HORAS
Días permiso administrativo o vacaciones	0 DIAS
Días licencia médica	0 DIAS
Periodo de informe (mes)	DICIEMBRE

MONTO BOLETA	\$ 91.824
--------------	-----------

PERIODO DE INFORME	DESDE: día 21 mes NOVIEMBRE año 2023	HASTA: día 31 mes DICIEMBRE año 2023
--------------------	---	---

<b>FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</b>
--

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO CON PROGRAMA	RESULTADO
1	Revisión de maletines de insumos de vacunas y caja de shock.	X
2	Revisión en RNI, del estado de vacunación de usuarios de instituciones o establecimientos.	X
3	Armado de termos de vacunas siguiendo normas de cadena de frío (limpieza de los termos, preparación de unidades refrigerantes, presencia de termómetro, etc.)	X
5	Contabilizar el tipo y cantidad de vacunas que se utilizarán.	X
6	<p><b>Funciones en el lugar de vacunación:</b></p> <p>Preparación del lugar en el cual se realizará la vacunación, delimitando área sucia y limpia, distribución de los insumos en estas áreas, cumpliendo con las normas de asepsia y antisepsia.</p> <p>Preparación de las vacunas a administrar siguiendo los protocolos emanados desde el MINSAL, preocupándose de seguir la normativa vigente (POE).</p> <p>Administrar la vacuna correspondiente, siguiendo los 7 correctos de la administración (usuario, edad, vacuna, dosis, vía de administración, contraindicaciones).</p> <p>Indicar al usuario y/o acompañante el tipo de vacuna administrada y los posibles efectos adversos que puede presentar.</p> <p>Control de temperatura según horario de los termos cada 1 hr, asegurando que se mantengan en los rangos de +2° y +8.</p> <p>Cuadratura de vacunas junto a digitador, dosis administradas v/s dosis registradas.</p> <p>Informar al profesional de enfermería en caso de pérdida de dosis de vacunas o eliminación</p> <p>Limpieza del lugar de vacunación y guardar todos los insumos, equipamiento y limpieza,</p>	X
7	<p><b>Funciones al término de la jornada:</b></p> <p>Guardar vacunas en el refrigerador siguiendo las normas de cadena de frío.</p> <p>Guardar unidades de refrigerantes en donde corresponda y limpieza de termos.</p> <p>Eliminación de cortopunzantes en sala REA, cuando complete su estado de llenado Completar maletín de insumos y reponer en caso necesario.</p>	X

FIRMA	[Firma]
FECHA INFORME	18 diciembre 2023

Timbre y Firma Director CESFAM Nombre: <b>CATALINA CASTILLO MIRANDA</b> DIRECTORA CESFAM CARDENAL CARO LA SERENA	Timbre y Firma Coordinador/a Nombre:
--	---

