

**CORPORACION MUNICIPAL GABRIEL GONZALEZ
VIDELA DE LA SERENA.**

***INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A
HONORARIOS.***

MES DE DICIEMBRE 2023

1. ANTECEDENTES

INTEGRANTE DE EQUIPO	Daniela Ivonne Cortés Díaz
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	Departamento de Educación
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	Programa Habilidades Para la Vida II/ Ejecutora Dupla Claudia Araya Morales

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:

1. Promover el bienestar y desarrollo psicosocial en la comunidad educativa.
2. Detección de problemas psicosociales y conductas de riesgo.
3. Prevención de problemas psicosociales y conductas de riesgo.
4. Derivación, atención y seguimiento de niños con problemas de salud mental y/o psicosociales.
5. Elaboración y ejecución de talleres para padres, niños y niñas con riesgo psicosocial.
6. Desarrollo y seguimiento de la red de apoyo local al programa.
7. Evaluación y seguimiento de las acciones y los resultados.

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME

01-12-2023	31-12-2023
DESDE: DÍA – MES – AÑO	HASTA: DÍA – MES – AÑO

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

- Aplicación encuestas de satisfacción por establecimientos.
- Planificación y elaboración informe final HPV II.
- Elaboración de correcciones del informe final HPV II.
- Planificación y elaboración de informe de sistema de monitoreo por establecimiento.
- Reuniones semanales con equipo ejecutor HPV y coordinador comunal: planificaciones y acciones semanales.
- Reunión con equipo Ejecutor 2do ciclo: Planificación de actividades.
- Elaboración de archivos administrativos por institución educativa.
- Revisión de sistema informático JUNAEB, lectura y análisis de resultados (Reporte aplicación PSC-Y y TOCA, nómina de alumnos para derivación y taller preventivo por institución educativa, y reporte encuesta de satisfacción usuaria 2022).
- Autocuidado de equipo ejecutor HPVII (Bio-teatro).

3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

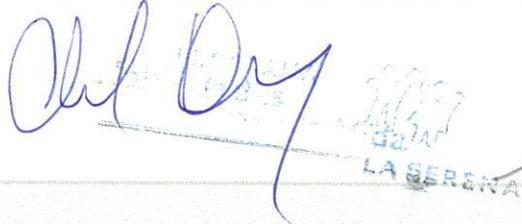
Reagendar las fechas con los colegios, por contingencias que se presenten.

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Sin observaciones.

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

Diciembre	Daniela Ivonne Cortés Díaz
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

Claudia Araya Morales. Encargada Programa Habilidades para la Vida, La Serena.	
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO (Nombre y cargo de Jefatura que certifica el cumplimiento del servicio prestado)	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA