



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES EN BOLETAS DE HONORARIOS**  
**Corporación Municipal Gabriel González Videla**  
**La Serena**

Uso Jefatura Directa Corporación Municipal Gabriel González Videla La Serena  
 Solo uso Proveedores del Servicio - Solo uso Proveedores del Servicio - Solo uso Proveedores del Servicio - Solo uso Proveedores del Servicio

**Nombre del Contrato o Proyecto\*** : CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

Fecha Inicio del Contrato : 01/01/23      Fecha Término Contrato :

Nombre del Prestador del Servicio : VALENTINA NICOLE BARRIOS DÍAZ      Rut :

Corre@ electrónico / Teléfono de contacto1 :      Tel.2 :

Unidad/ Departamento Desempeño : UNIDAD DE PRESUPUESTO      Área : DPTO. DE FINANZAS

Monto Total del Contrato : \$ 1,379,310      Orden de Compra N°  

\*Nota: De no existir Contrato asociado, favor indicar el N° de la Orden de Compra

Clasificador de uso interno (Código Área) N° :  

**I.- Datos Emisión Boleta de Honorarios**

Fecha de Emisión	26/12/2023	MONTO BRUTO A PAGAR	\$	1,379,310
Período Cobro (Día/ Mes/ Año)	01/12/2023	RETENCIÓN DE IMPTO. 13.00%	\$	179,310
Período Cobro (Día/ Mes/ Año)	31/12/2023	LÍQUIDO A PAGAR	\$	1,200,000

- II.- Informe de Actividades y Avances**
- 1) Actualización de planilla de programas salud
  - 2) Proyección presupuesto 2023 áreas de salud y educación
  - 3) Actualizar planilla de sueldos área de salud para efectos presupuestarios
  - 4) Realizar informes de pasivos exigibles mes de octubre 2023, todas las áreas
  - 5) Realizar informes de ejecución presupuestaria mes de octubre 2023, todas las áreas
  - 6) Actualizar planilla de convenios de pagos vigentes con proveedores área de salud
  - 8) Modificación de plan de pago con Laboratorio Chile
  - 9) Realizar gestión previa (solicitar decretos y ver su ruta) para sacar a pago convenios de pagos con proveedores según indicaciones de jefatura
  - 10) Asignación de cuentas a ordenes de compra en plataforma interna
  - 11) Realizar informe consolidado de pasivos exigibles tercer trimestre
- VALENTINA NICOLE BARRIOS DÍAZ

**III.- Dificultades para el logro de las funciones comprometidas y propuestas para solucionarlas**

**IV.- Certifica revisión conforme del Servicio Prestado**

Nombre Completo Jefatura Directa : FRANCISCO JAVIER VELASQUEZ NOVDA

Establecimiento (Centro de Costo) : ADMINISTRACION CENTRAL

Rut Jefatura : \_\_\_\_\_

Corre@electrónico Jefatura : \_\_\_\_\_

Teléfono Jefatura (Contacto Directo) : \_\_\_\_\_

**VI.- Otras Observaciones y/o sugerencias**

Firma y Timbre Jefatura