

MINFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE DICIEMBRE DEL 2023
NOMBRE	CAMILA ESTEFANY GALLARDO MARCOS
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	Unidad de Bienestar: Salud Mental y Gestión Social
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA	PROGRAMA DE REVINCULACION Y ASISTENCIA GESTOR TERRITORIAL

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:

ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO.

Implementación de estrategias, iniciativas y/o acciones que promuevan la asistencia, permanencia, vinculación y revinculación, así como el mejoramiento de la asistencia de los niños, adolescentes y jóvenes con alto ausentismo o trayectoria educativas interrumpidas, de manera coordinada y apoyando a las unidades educativas.

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	
DESDE: 01/12/2023	HASTA: 31/12/2023
DÍA – MES – AÑO (Primer día del mes)	DÍA – MES – AÑO (Último día del mes)

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

- Se realiza llamado telefónico alumna (alumna sin matricula) Colegio Quebrada de Talca
- Término módulo 1 Curso Online “Acción formativa para profesionales y gestores comunitarios de equipos territoriales en el marco del Plan de Reactivación Educativa”
- Reunión coordinación grupo 2
- Se realiza visita domiciliaria al NNA del EE Deportivo Olímpico.
- Planificación de visitas domiciliarias para la próxima semana.
- Verificación de datos plataforma Mineduc.
- Trabajo Plataforma Mineduc “Promoviendo Trayectorias “
- Reunión coordinación grupo 2; planificación de trabajo la próxima semana.
- Reunión Equipo Revinculación y Asistencia.
- Término módulo 2 Curso Online “Acción formativa para profesionales y gestores comunitarios de equipos territoriales en el marco del Plan de Reactivación Educativa.
- Elaboración de planilla Excel de establecimientos asignados para subir los datos solicitados
- -Liceo Marta Brunett
- -Colegio Pelicana
- -Colegio Coquimbito
- Realización de término de Bitácora de trabajo.
- Realización de informe mensual.
- Realización de Boleta de honorario
- Realización formato gatos operacionales
- Reunión equipo revinculación y asistencia.
- Elaboración Reporte Revinculación y Asistencia grupo 2, Comuna La Serena, 2023.
- -Liceo Marta Brunet
- -Colegio Coquimbito
- -Colegio Pelicana

3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS



--

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

--

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

DICIEMBRE	CAMILA ESTEFANY GALLARDO MARCOS
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA D PRESTADOR DE SERVICIOS

DICIEMBRE	PAULINA CANTUARIAS GONZÁLEZ
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA



6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
------------------	-----------------------------



CORPORACION MUNICIPAL

La Serena

BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	✓
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	✓
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	✓
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	✓
COPIA CONTRATO	✓

