

219. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN AMPLIACIÓN DE LOS HORARIOS DE URGENCIA

Establecimiento	SAPU CESFAM JUAN PABLO II				
Nombre	MITZY VÁSQUEZ MORALES				
Profesión	ENFERMERA				
Horas trabajadas	55 HORAS				
Días permiso administrativo o vacaciones	NO APLICA				
Días licencia médica	NO APLICA				
Periodo de informe (mes)	DICIEMBRE				
MONTO BOLETA	\$551155				
PERIODO DE INFORME	DESDE: 21/11/2023 HASTA: 20/12/2023				

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

No	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA			
1	Encargada de efectuar la categorización del usuario para establecer la prioridad de la atención médica de acuerdo a una escala de prioridades previamente establecida, esto lo efectúa mediante la valoración del usuario, a través de procedimientos de ayuda diagnóstico, si procede			
2	Debe cumplir con funciones de tipo asistencial, funciones de tipo administrativo, asociadas a su perfil de cargo.			
3	Supervisar en forma periódica la mantención del carro de paro y del equipamiento e instrumental de atención de emergencia.			
4	Supervisar la implementación, funcionamiento y mantención del equipamiento clínico de la ambulancia, así como el procedimiento de traslados.			
5	Realizar toma de muestra para exámenes sanguíneos y otros procedimientos de enfermería.			
6	Priorizar y organizar el turno en base a personal que se cuente y la cantidad de actividades a realizar			

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

FIRMA		100				
FECHA INFORME	18 de Dici	18 de Diciembre de 2023				
Timbre y Firma Director CESF	AM	Firma prest	adc-1			
Nombre:	l'a he	Nombre:	MITZY	VASQUEZ M.		
ST. A.						