

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE DICIEMBRE DEL 2023
NOMBRE	ANDREA JANET FARIAS YAÑEZ
RUT	/
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	Unidad de Bienestar: Salud Mental y Gestión Social
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	PROGRAMA DE REVINCULACION Y ASISTENCIA GESTOR TERRITORIAL

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes: ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO.
Implementación de estrategias, iniciativas y/o acciones que promuevan la asistencia, permanencia, vinculación y revinculación, así como el mejoramiento de la asistencia de los niños, adolescentes y jóvenes con alto ausentismo o trayectoria educativas interrumpidas, de manera coordinada y apoyando a las unidades educativas.

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	
DESDE: 01/12/2023 DÍA – MES – AÑO (Primer día del mes)	HASTA: 31/12/23 DÍA – MES – AÑO (Último día del mes)

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Departamento de Educación - Corporación Municipal Gabriel Gonzalez Videla.

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

- Contacto telefónico de casos asignados. Colegio Colonia de Alfalfares
- Contacto telefónico de casos asignados, Colegio Gabriel González Videla
- Contacto telefónico con adulto responsable de Agustín Toro por postulación SAE
- Visita domiciliaria a sector de Alfalfares
- Contacto telefónico con adulto responsable de
- Contacto telefónico con adulto responsable de
- Contacto telefónico con adulto responsable de
- Entrega de carta de compromiso en colegio Alfalfares para posterior firma de adulto responsable de
- Asignación de nuevos casos a contactar
- Ingreso al programa de
- Visita domiciliaria, sector centro Colegio Gabriel González Videla)
- Visita a Colegio Darío Salas para reunión con adulto responsable de [frustrada,
no asistió a reunión)
- Participación en reunión junto a dupla psicosocial y directora de E.E colegio Darío Salas con adulto responsable de Hermanos
- Contacto telefónico con adulto responsable de
- Contacto vía mensajería con Adulto responsable de hermanos
- Contacto vía mensajería con adulto responsable de
- Asignación de casos a contactar El Romero
- Contacto telefónico con adulto responsable
- Actualización de Planilla Excel de casos asignados
- Visita domiciliaria
- Visita domiciliaria
- Visita domiciliaria a
- Visita domiciliaria a
- Visita domiciliaria a
- Asignación de casos a contactar Colegio Gabriel González Videla (Gabriel Morrillo/Eva Estay)
- Contacto telefónico con adulto responsable de
- Contacto telefónico con adulto responsable de
- Reunión general de equipo.
- Entrevista en terreno con adulto responsable de
- Contacto telefónico con adulto responsable de

Departamento de Educación - Corporación Municipal Gabriel Gonzalez Videla.

- Contacto telefónico con adulto responsable de
- Contacto vía mensajería con adulto responsable de
- Capacitación Mineduc vía remota.
- Reunión general de equipo con coordinación general, Sra Paulina Cantuarias.
- Visita domiciliaria a
- Visita domiciliaria a
- Visita domiciliaria a
- Contacto telefónico con adulto responsable de
- Contacto telefónico con adulto responsable de
- Reunión de general de equipo.
- Contacto telefónico con adulto responsable de
- Entrevista presencial y firma de carta de compromiso con adulto responsable de

-Asignación de casos a contactar

Colegio Gabriel González Videla.

- Visita domiciliaria de caso asignado
siendo esta frustrada.

, Colegio Gabriel González Videla,

-Actualización planilla Excel de casos asignados.

3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

--

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

DICIEMBRE	ANDREA JANET FARIAS VÁÑE
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO PRESTADOR DE S

DICIEMBRE	PAULINA CANTUARIAS GONZÁLEZ
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA



6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	✓
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	✓
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	✓

Departamento de Educación - Corporación Municipal Gabriel Gonzalez Videla.

EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	✓
COPIA CONTRATO	✓



Departamento de Educación - Corporación Municipal Gabriel Gonzalez Videla.