

<b>I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA</b>	<b>INFORME MENSUAL DE GESTION CÓDIGO 201</b>
--	--

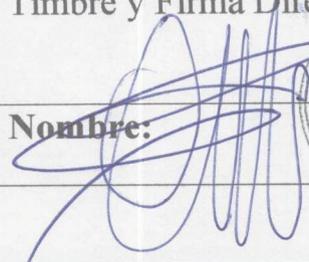
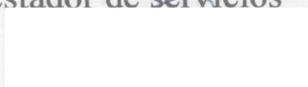
Establecimiento	CLÍNICA DENTAL ESCOLAR
Nombre	VICTORIA VACCARO MASSERANO
Profesión	ADMINISTRATIVA
Horas trabajadas	44 HRS.
Días permiso administrativo o vacaciones	-
Días licencia médica	-
Periodo de informe (mes)	DICIEMBRE

MONTO BOLETA	<b>\$550.352.-</b>
--------------	--------------------

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año 01-12-2023	HASTA: día - mes- año 31-12-2023
--------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

<b>FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</b>
--

N o	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Dación de horas
2	Inscripción de usuarios
3	Rescate telefónico
4	Confirmación de citas
5	Actualización de datos
6	Agendamiento pacientes
7	Retiro y retorno usuarios escolares de sus establecimientos

Timbre y Firma Director CESFAM  	Firma prestador de servicios 
Nombre:	Nombre: <b>VICTORIA VACCARO MASSERANO</b> 