

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTION
-------------------------------	-----------------------------------

Establecimiento	Edificio Comunal de Salud
Nombre	Felipe Andrés Monje Pinto
Profesión	Psicólogo
Horas trabajadas	22 horas / semanal
Días permiso administrativo o vacaciones	2 días permiso administrativo 7 días de feriado legal
Días licencia médica	0
Periodo de informe (mes)	Diciembre 2023

MONTO BOLETA	\$578.602
--------------	-----------

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01-12-2023	HASTA: 31 -12- 2023
--------------------	-------------------	---------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
--

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA	RESULTADO
1	Monitoreo de avances referentes al protocolo de riesgos psicosociales y CEAL-SM/SUSESO a centros de salud (CESFAM/CECOSF y módulos).	14 centros de salud en etapa 4 del protocolo de riesgos psicosociales.
2	Gestiones para la activación de plataforma CEAL-SM/SUSESO con OAL y coordinadores de centros de trabajo.	14 centros de salud con aplicación concluida.
3	Reuniones para análisis de resultados de CEAL-SM/SUSESO con integrantes del CdA de los centros de salud evaluados.	14 reportes de resultados coordinados en reuniones e infografías para facilitar difusión a CdA y trabajadores.
4	Coordinación con OAL y Centros de Salud para inicio de grupos de discusión junto a trabajadores.	5 asesorías en modalidad presencial y online para centros con resultados en riesgo bajo. 6 grupos de discusión en centros con resultado de riesgo medio (ACHS). 7 grupos de discusión gestionados por CdA en centros de salud con resultado de riesgo bajo.
5	Levantamiento de Informe de medidas (Grupos de Discusión) con CdA de centros de salud	7 informes de medidas en centros de salud con resultado de riesgo bajo.
6	Revisión y actualización de bitácoras con CdA	10 reuniones junto a directores, coordinadores e integrantes de CdA para actualización de bitácoras de implementación del protocolo.

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

FIRMA	[Redacted]
FECHA INFORME	18-12-2023

Timbre y Firma Director CESFAM	Timbre y Firma Coordinador/a comunal Programa
Nombre:	Nombre:

