

CORPORACION MUNICIPAL GABRIEL GONZALEZ VIDELA DE LA SERENA.

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

MES DE DICIEMBRE 2023

1. ANTECEDENTES

INTEGRANTE DE EQUIPO	Iliana Daniela Gómez Gómez
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	Departamento de Educación
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	Programa Habilidades Para la Vida I/ Ejecutora Dupla con Carmen María Paz Díaz González

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:

1. Promover el bienestar y desarrollo psicosocial en la comunidad educativa.
2. Detección de problemas psicosociales y conductas de riesgo.
3. Prevención de problemas psicosociales y conductas de riesgo.
4. Derivación, atención y seguimiento de niños con problemas de salud mental y/o psicosociales.
5. Elaboración y ejecución de talleres para padres, niños y niñas con riesgo psicosocial.
6. Desarrollo y seguimiento de la red de apoyo local al programa.
7. Evaluación y seguimiento de las acciones y los resultados.

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME

01-12-2023

31-12-2023

DESDE: DÍA – MES – AÑO

HASTA: DÍA – MES – AÑO

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

- Autocuidado Directivo en el colegio Héroes de la Concepción.
- Autocuidado Docente en los colegios; Las Rojas, Héroes de la Concepción, Pedro Aguirre Cerda y Algarrobito.
- Aplicación de Instrumento PSC-Y a NT1- 1ro- 3ro Básico, colegios: Héroes de la concepción y Gabriel González Videla.
- Elaboración de Excel fichas final JUNAEB.
- Coordinación de aplicación instrumento TOCA-RR: Los Héroes de la Concepción y Gabriel González Videla.
- Confección informe final JUNAEB.
- Se procedió a incorporar en el sistema de gestión las encuestas pendientes TOCA-RR, las cuales fueron proporcionadas por la encuestadora.
- Preparación de Agenda de Autocuidado para finalización de programa 2023.
- Se realizó la corrección del informe final.
- Entrega de reporte anual de las actividades ejecutadas en los colegios; Las Rojas, Quebrada de Talca, José Miguel Carrera, Saturno, Algarrobito, Gabriel González Videla, Pedro Aguirre Cerda y Colonia de Alfalfares.
- Entrega de agendas de autocuidado.
- Creación de material para el desarrollo de autocuidado docente
- Reunión de Coordinación con colegios para finalización de actividades.
- Preparación de Material para Desarrollo de Autocuidado Directivo.
- Reunión con equipo HPV I Ciclo.

3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

La gestión del coordinador, Sr. Eduardo Paiva, suscitó problemáticas que se tradujeron en obstáculos y una tensión significativa durante el proceso de elaboración del informe final, generando un notable desgaste emocional para el equipo ejecutor.


4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

No se sugieren Observaciones ni sugerencias



5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

Diciembre	Iliana Daniela Gómez Gómez
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

Mabel Torres Pérez. Encargada Subrogante Programa Habilidades para la Vida, La Serena.	
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO (Nombre y cargo de Jefatura que certifica el cumplimiento del servicio prestado)	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA