

## CORPORACION MUNICIPAL GABRIEL GONZALEZ VIDELA DE LA SERENA.

### **INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.**

MES DE **DICIEMBRE** 2023

#### **1. ANTECEDENTES**

<b>INTEGRANTE DE EQUIPO</b>	<b>YOKO YOSIMAR ARAYA VARGAS</b>
<b>RUT</b>	
<b>UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO</b>	Departamento de Educación
<b>NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA</b>	Programa Habilidades Para la Vida II/ Ejecutor Dupla con XIMENA ANABALÓN RIVERA

**1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

**Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:**

1. Promover el bienestar y desarrollo psicosocial en la comunidad educativa.
2. Detección de problemas psicosociales y conductas de riesgo.
3. Prevención de problemas psicosociales y conductas de riesgo.
4. Derivación, atención y seguimiento de niños con problemas de salud mental y/o psicosociales.
5. Elaboración y ejecución de talleres para padres, niños y niñas con riesgo psicosocial.
6. Desarrollo y seguimiento de la red de apoyo local al programa.
7. Evaluación y seguimiento de las acciones y los resultados.

**PERIODO QUE CUBRE EL INFORME**

**01-12-2023**

**31-12-2023**

**DESDE: DÍA – MES – AÑO**

**HASTA: DÍA – MES – AÑO**

## **2. INFORME DE AVANCE MENSUAL**

**Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:**

- Reuniones semanales con equipo ejecutor ciclo 2: Planificación y programación de actividades por institución educativa con proyección semanal.
- Elaboración informe final: documento Word (cualitativo) y Excel (cuantitativo), para lo cual se desplego trabajo en equipo.
- Reuniones de ciclo de frecuencia semanal, de análisis y revisión de acciones e impacto de intervenciones ejecutadas en periodo 2023.
- Revisión y reelaboración de informe final, tras observaciones (mínimas) de JUNAEB.
- Aplicación encuesta de satisfacción usuaria a docentes y equipos directivos Colegios: Alonso de Ercilla, Carlos Condell, German Riesco, Deportivo Olímpico, Japón, Víctor Domingo Silva, Punta de Teatinos y Caleta San Pedro.
- Reunión HPV I, II y III con entidades ejecutora Corporación Gabriel González Videla, Universidad de La Serena, y JUNAEB.
- Autocuidado de equipo HPV II: Bio-teatro como estrategia para la resolución de conflictos.
- Entrega de reporte de ejecución anual por institución educativa.

## **3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS**


Reagendar las fechas con los colegios, por contingencias que se presenten.

## **4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS**

No se observan.

**5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME**

Diciembre	<b>YOKO ARAYA VARGAS</b>
<b>MES QUE SE INFORMA</b>	<b>NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS</b>

Claudia Araya Morales. Encargada Programa Habilidades para la Vida, La Serena.	
<b>CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO</b> (Nombre y cargo de Jefatura que certifica el cumplimiento del servicio prestado)	<b>FIRMA Y TIMBRE JEFATURA</b>