

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA | <b>INFORME MENSUAL DE GESTION<br/>CÓDIGO 201</b> |
|-------------------------------|--|

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| Establecimiento                          | Cesfam Juan Pablo II              |
| Nombre                                   | Katherine Alejandra Soto Orellana |
| Profesión                                | Asistente administrativa contable |
| Horas trabajadas                         | 44                                |
| Días permiso administrativo o vacaciones | 4                                 |
| Días licencia médica                     | 0                                 |
| Periodo de informe (mes)                 | Diciembre                         |

|              |                  |
|--------------|------------------|
| MONTO BOLETA | <b>\$550.352</b> |
|--------------|------------------|

|                    |                   |                   |
|--------------------|-------------------|-------------------|
| PERIODO DE INFORME | DESDE: 01/12/2023 | HASTA: 31/12/2023 |
|--------------------|-------------------|-------------------|

|  |
|--|
| <b>FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</b> |
|--|

| Nº | FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA |
|----|--|
| 1  | Dación de horas                                  |
| 2  | Inscripción de usuarios                          |
| 3  | ✓ Rescate telefónico                             |
| 4  | ✓ Confirmación de citas                          |
| 5  | Actualización de datos                           |
| 6  |  |
| 7  |  |
| 8  | Otras (especificar las acciones)                 |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Timbre y Firma Director CESFAM      | Firma prestador de servicios           |
| Nombre: <b>Carolina Perez Palma</b> | Nombre: <b>Katherine Soto Orellana</b> |

