

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE NOVIEMBRE DEL 2023
NOMBRE	LEONARDO ANDREE ARACENA HERNANDEZ
RUT	1.5909455-3
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	EDUCACIÓN
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	PROFESIONAL DE APOYO ADM. CENTRAL SEP

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

<p>Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:</p> <p>ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO.</p>
<p>Proporcionar Apoyo administrativo según las necesidades y requerimientos solicitados por el departamento de Educación en diferentes puntos tales como revisión, digitalización, renombre de documentos, entre otros.</p>

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	
DESDE: 01-11-2023	HASTA: 30-11-2023
DÍA – MES – AÑO	DÍA – MES – AÑO
(Primer día del mes)	(Último día del mes)

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

En el presente mes, se solicitó trabajar en los informes de Honorarios de Educación, ya que hay un nuevo proceso de transparencia, en donde por nueva normativa de la contraloría general, se requirió que se suban los informes junto con las planillas de transparencia.

Por lo anterior, se trabajó en los informes eliminando datos sensibles, que, según indicación, serían los RUT, firmas y fotos.

Se trabajó según nomina de planilla de transparencia, en el cual se debía renombrar el archivo de la siguiente forma "RUT_NBH" (RUT_Numero Boleta). Este archivo debía ser solo el informe, por lo que la demás información como boleta y contratos se eliminó al igual que los datos sensibles.

Los archivos se descargaron de un DIRVE, en el cual se subieron las boletas del mes de noviembre, y se entregó el siguiente LINK para descarga

https://drive.google.com/drive/folders/1yEqP9XiDbt5JE_gPtA1XBu4tXLvahMV5?usp=sharing

En total se revisaron 119 archivos, aunque 9 tenían errores de escáner, los cuales se destacaron con naranja para diferenciarlos e informar sobre esos casos, los cuales adjunto a continuación.

Programa	Bol N°	RUT	NOMBRE ARCHIVO	Nombre Completo
HPV	56	18013914-1	18013914-1_56	ANABALON RIVERA XIMENA ALEJANDRA
HPV	217	13872560-K	13872560-K_217	ARAYA MORALES CLAUDIA ANDREA



HPV	99	16848091-1	16848091-1_99	ARAYA VARGAS YOKO YOCIMAR
HPV	69	18261530-7	18261530-7_69	TREVERTON CASANOVA MARIA CONSTANZA
PLANTA	45	05945717-9	05945717-9_45	CONTRERAS AQUEA LUIS ANTONIO
PLANTA	140	06626463-7	06626463-7_140	RIVERA FIGUEROA HERNAN ANTONIO
PLANTA - ADM	22	14385865-0	14385865-0_22	GARCIA SILVA VERONICA FABIOLA
SEP	21	13872061-6	13872061-6_21	DUCRET VERGARA BERNARDO CAMILO
SEP	4	12620030-7	12620030-7_4	LEON MANCILLA ALFONSO EDGARDO

Los archivos se entregaron mediante un pendrive ya que tuve problemas con la conexión a internet para subirlos.

Por la cantidad de archivos, se adjunta planilla de informes revisados, y un par de los informes a modo de ejemplo.

3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

No hay

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

No hay

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

NOVIEMBRE	LEONARDO ANDREE ARACENA HERNANDEZ
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

NOVIEMBRE	NOMBRE, FIRMA Y TIMBRE DE JEFATURA
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA

6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	
COPIA CONTRATO	