

I MUNICIPALIDAD DE LA  
SERENA

**INFORME MENSUAL DE GESTION  
CÓDIGO 217**

Establecimiento	CESFAM JUAN PABLO II	
Nombre	ALEJANDRA ALVAREZ MALDONADO	
Profesión	TECNICO EN NIVEL SUPERIOR EN ENFERMERIA	
Horas trabajadas	04	
Días permiso administrativo o vacaciones		
Días licencia médica		
Periodo de informe (mes)	Diciembre 2023 ✓	
MONTO BOLETA	22956 ✓	
PERIODO DE INFORME	DESDE: 21/11/23 ✓	HASTA: 31/12/23 ✓

**FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA	RESULTADO
1	Revisión de maletines de insumos de vacunas y caja de shock.	X
2	Revisión en RNI, del estado de vacunación de usuarios de instituciones o establecimientos.	X
3	Armado de termos de vacunas siguiendo normas de cadena de frío (limpieza de los termos, preparación de unidades refrigerantes, presencia de termómetro, etc.)	X
5	Contabilizar el tipo y cantidad de vacunas que se utilizarán.	X
6	<b>Funciones en el lugar de vacunación:</b> Preparación del lugar en el cual se realizará la vacunación, delimitando área sucia y limpia, distribución de los insumos en estas áreas, cumpliendo con las normas de asepsia y antisepsia. Preparación de las vacunas a administrar siguiendo los protocolos emanados desde el MINSAL, preocupándose de seguir la normativa vigente (POE). Administrar la vacuna correspondiente, siguiendo los 7 correctos de la administración (usuario, edad, vacuna, dosis, vía de administración, contraindicaciones). Indicar al usuario y/o acompañante el tipo de vacuna administrada y los posibles efectos adversos que puede presentar. Control de temperatura según horario de los termos cada 1 hr, asegurando que se mantengas en los rangos de +2° y +8. Cuadratura de vacunas junto a digitador, dosis administradas v/s dosis registradas. Informar al profesional de enfermería en caso de pérdida de dosis de vacunas o eliminación Limpieza del lugar de vacunación y guardar todos los insumos, equipamiento y limpieza,	X
7	<b>Funciones al término de la jornada:</b> Guardar vacunas en el refrigerador siguiendo las normas de cadena de frío. Guardar unidades de refrigerantes en donde corresponda y limpieza de termos. Eliminación de cortopunzantes en sala REA, cuando complete su estado de llenado Completar maletín de insumos y reponer en caso necesario.	X

FIRMA

FECHA INFORME

18/12/23

Timbre y Firma Director CESFAM

Timbre y Firma PRESTADORES DE  
SERVICIO

Nombre:

Nombre: ALEJANDRA ALVAREZ

