



## 262. INFORME MENSUAL DE GESTION PADDS COMUNAL

Establecimiento	EDIFICIO COMUNAL
Nombre	LUISA MOLINA ALVAREZ
Profesión	PODOLOGA
Horas trabajadas	22 HORAS
Días permiso administrativo o vacaciones	2 DIAS DE FERIADO LEGAL 1 ½ DIA ADMINISTRATIVO
Días licencia médica	-
Periodo de informe (mes)	DICIEMBRE

MONTO BOLETA	308.108
--------------	---------

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	01/12/23	31/12/23

### FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Visita Domiciliaria Integral (Elaboración o Evaluación Plan)
2	Visita Domiciliaria Tratamiento/Rehabilitación/Seguimiento
3	Procedimientos en Domicilio
4	Control Ambulatorio
5	Consulta Telefónica
6	Atención Ambulatoria a Familiares
7	Servicios Farmacéuticos
8	Apoyo Psicológico al Usuario, Familia o Cuidadores
9	Apoyo Social al Usuario
10	Educación
11	Apoyo en la Gestión de Manifestación de Voluntades Anticipadas
12	Visita domiciliaria integral
13	Trabajo en Salud Familiar
14	Elaboracion y/o evaluacion de planes de cuidado

**DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica** de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

FIRMA	
FECHA INFORME	18/12/23

Timbre y Firma Coordinador/a comunal Programa	
Nombre:	<i>Denich Bustos González</i>

