

## **INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.**

### **1. ANTECEDENTES**

<b>FECHA</b>	<b>MES DE DICIEMBRE DEL 2023</b>
<b>NOMBRE</b>	Luis Bernardo Veas Alfaro
<b>RUT</b>	/
<b>UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO</b>	Formación Integral
<b>NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA</b>	Diagnóstico y monitoreo de la condición física y motriz de los estudiantes.

#### **1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

**Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:**

ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO.

**Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:**

- \* - Se realizarán jornadas de actualización en programas de estudios y propuesta de trabajo para los objetivos del eje vida activa y saludable conforme al Currículum de la asignatura de Educación Física.
- Se realizarán a lo menos 3 jornadas de actualización anual con Profesores de Educación Física.
- Se realizarán 3 evaluaciones al año de las cuales 2 entregarán informe individual de salud.
- Se entregarán informes de curso para el análisis del equipo escolar de educación física.
- Se realizarán 1 informe comunal de la Condición Física de los estudiantes.

- Se realizarán 30 sesiones de acompañamiento en los diferentes colegios de la comuna.
- Reuniones de Coordinación Profesores de Educación Física.
- Apoyo on line a dudas y consultas de los docentes.
- Acceso a plataforma web para elaboración de informes.
- Elaboración, impresión y entrega de informes individuales y de curso.

**PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL**

<b>DESDE: 01-12-2023</b>	<b>HASTA: 31-12-2023</b>
<b>DÍA – MES – AÑO</b> (Primer día del mes)	<b>DÍA – MES – AÑO</b> (Último día del mes)

**2. INFORME DE AVANCE MENSUAL**

**Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:**

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

**SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.**

Desde el 01 de Diciembre al 31 de Diciembre, se desarrollaron las siguientes actividades en los establecimientos Gabriela Mistral- Gregorio Cordovez- Marta Brunet-Arturo Prat Chacón – Víctor Domingo Silva- Javiera Carrera- Alonso de Ercilla- Japón- José Manuel Balmaceda- Héroes de la Concepción-German Riesco-Gabriel González Videla- Pedro Aguirre Cerda- Darío Salas- Villa San Bartolomé- José Miguel Carrera- Bernarda Morín-Algarrobito- Islón- Lambert- Altovalsol- Coquimbito- Alfalfares- Las Rojas- Romero- Saturno- Punta de Teatinos- Quebrada de Talca- El Romeral- Caleta San Pedro- Ignacio Carrera Pinto- Jorge Alessandri Rodríguez- Carlos Condell de la Haza- Técnico Profesional Educador Juan Bautista de la Salle:

01 al 29 de diciembre: Apoyo on line a dudas y consultas de los docentes.

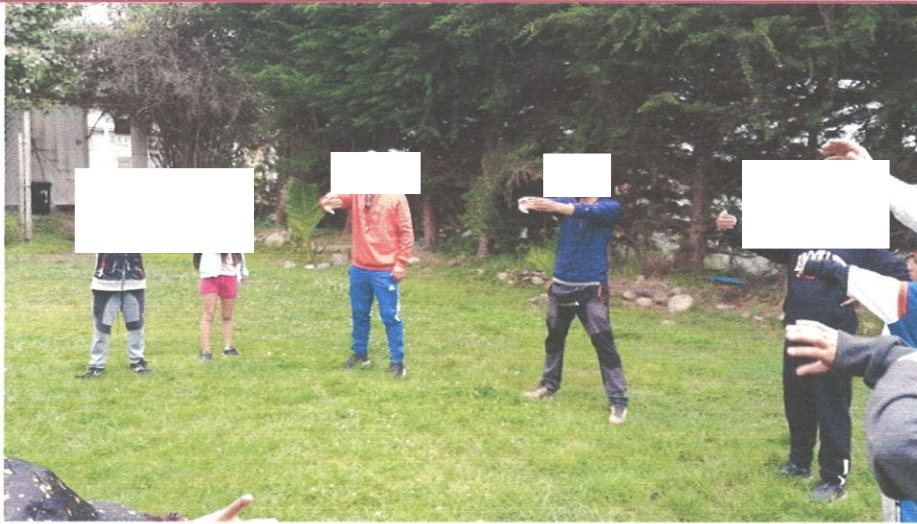
4 de diciembre: reunión coordinación campamento de verano.



7 de Diciembre: Simulacro de rescate Punta de teatinos.



11 de diciembre: Jornada recreativa complejo Borde Rio coleo Villa San Bartolomé.



18 de diciembre: Reunión de coordinación instituciones Santo Tomas actividades de vinculación con el medio.



26 a 31 de Diciembre: atención virtual e inscripción campamento de verano.


**3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS**

No existieron dificultades

**4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS**

**5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME**

Diciembre.	
<b>MES QUE SE INFORMA</b>	<b>NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS</b>

Diciembre	
<b>CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO</b>	<b>FIRMA Y TIMBRE JEFATURA</b>

## 6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
<b>BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO</b>	
<b>MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)</b>	
<b>FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR</b>	
<b>EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.</b>	
<b>COPIA CONTRATO</b>	