

## INFORME MENSUAL ACTIVIDADES 01 AL 31 DE DICIEMBRE 2023

### 1. ANTECEDENTES

Nombre : VALESKA ISABEL CUELLAR PERALTA  
Cédula de Identidad : N° [REDACTED]  
Fecha que cubre el Informe : 01 AL 31 DE DICIEMBRE 2023

### 2. INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL

#### **Calidad:**

- Se realiza acompañamiento y apoyo técnico de encargados de calidad de los CESFAM Pedro Aguirre Cerda, Juan Pablo II, Cardenal Caro, CESFAM Las Compañías, CESFAM Emilio Schaffhauser, Cardenal Raúl Silva Henríquez y al Equipo de Salud Rural.
- Se realizan mejoras al cronograma de superación de brechas de autorización o demostración sanitaria de instalación y funcionamiento de Postas de Salud Rural, CECOSF y CESFAM con AS pendientes.
- Se elabora e informa al Servicio de Salud Coquimbo el Plan de superación de brechas de Autorización Sanitaria 2023-2024.
- Se apoyan gestiones para la generación de contrato con proveedor Telemedicina NLB limitada por la ejecución del mantenimiento preventivo de equipos críticos y relevantes de los CESFAM, SAPU, SAR y CECOSF, correspondiente al mes de septiembre.
- Se gestiona con proveedor Telemedicina NLB la rectificación de la cotización, que presentaba errores en valor anual, y certificado de registro de Comercio de Santiago actualizado.
- Se insiste en la necesidad de cumplir con el mantenimiento preventivo de aire acondicionado correspondiente al año 2023, en especial del CESFAM Juan Pablo II, programado en primera instancia para marzo 2023, poniendo en riesgo el cumplimiento de la característica INS 3.1 de no ejecutarse en diciembre 2023.

- Se revisa y modifica protocolo GCL 2.2 sobre el Sistema de Vigilancia de Eventos Adversos y Centinelas del equipo de Salud Rural.
- Se revisa actualización del protocolo GCL 2.2 del CESFA; Pedro Aguirre Cerda y Cardenal Caro.
- Apoyo en la elaboración de documentos EQ 2.1 y 2.2 del CESFAM Raúl Silva Henríquez.
- Se evalúa y emite informe del punto de verificación Sala IRA CESFAM Cardenal Caro.
- Se evalúa y emite informe del punto de verificación Sala ERA del CESFAM Cardenal Caro.
- Se evalúa y emite informe del punto de verificación Esterilización CESFAM Cardenal Caro.
- Se evalúa y emite informe del punto de verificación SAPU CESFAM Cardenal Caro.
- Se evalúa y emite informe del punto de verificación Consulta Ambulatoria CESFAM Cardenal Caro.
- Se evalúa y emite informe del punto de verificación Archivo CESFAM Cardenal Caro.
- Se gestiona con la Unidad de Prevención de la Corporación Municipal Gabriel González Videla, la revisión del plan de evacuación y vías de evacuación del CESFAM Cardenal Caro y del CECOSF Villa El Indio.
- Se gestiona actualización de los planos del CESFAM Cardenal Caro y del CECOSF Villa El Indio, con la Unidad de Infraestructura de la Corporación Municipal Gabriel González Videla.
- Se revisa y apoya la actualización de la ficha técnica del establecimiento de Salud.
- Revisión y apoyo en la elaboración de autoevaluación del CESFAM Cardenal Caro, listado de prestaciones, entre otros.
- Apoyo en la elaboración de Organigrama del CESFAM Cardenal Caro.
- Se realiza levantamiento de convenios docente asistencial vigentes en el CESFAM Cardenal Caro que no cuentan con timbre copia fiel de original y se solicita a encargada de Calidad del CESFAM Cardenal Caro que gestione las respectivas copias fiel de original, además de respaldar las originales con las que cuenta.
- Se solicita gestionar copia fiel de resoluciones sanitarias pendientes a profesional de apoyo de la Unidad de Calidad y seguridad.
- Se actualiza y envía listado con los datos establecimientos de salud APS para responder la encuesta de la plataforma MIDAS.

- Se apoya a Coordinador Pablo Montecinos, realizando el levantamiento de grupos electrógenos de los establecimientos de salud de APS de la comuna.
- Se gestiona actualización de planilla de encargados de IAAS de establecimientos de Salud APS, La Serena.
- Se realiza revisión final de documentos fundantes para el ingreso de solicitud de acreditación, informando los pendientes a Coordinador Rodrigo Leyton. (algunas copias fieles de resoluciones sanitarias: REAS, Botiquín CECOSF, Equipo de Rayos CESFAM; Planos firmados del CESFAM y CECOSF, además del inicio de trámite de actualización de Director técnico, CECOSF Villa El Indio, vacunatorio y Botiquín del CESFAM).

CARGO	NOMBRE	FIRMA
PRESTADOR PROFESIONAL APOYO CALIDAD	E.U. VALESKA CUELLAR PERALTA	
COORDINADOR	KINESIOLOGO RODRIGO LEYTON	
DIRECTORA DEPARTAMENTO DE SALUD	DRA. LORENA CASARIN MUÑOZ	

