

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

MES DE DICIEMBRE DEL 2023

1. ANTECEDENTES

NOMBRE	Carolina Elsa Godoy Cortés
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	Coordinación Artes Cultura y Música Departamento de Educación
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	Orquestas Infantiles y Juveniles de la Corporación

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:

ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION DEL CONTRATO.

Acciones

Clases de violín a estudiantes.

Objetivos:

Los estudiantes prepararán su cuerpo con ejercicios para recibir el instrumento.

Aprenderán a tomar el instrumento y el arco.

Los estudiantes harán ejercicios técnicos para la producción de sonido.

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	
DESDE: 01 -12 - 2023	HASTA: 31 - 12 - 2023
SIEMPRE ES EL PRIMER DIA DEL MES. SI INGRESA A MITAD DE MES, SOLO EL PRIMER INFORME LLEVA LA FECHA DE INICIO DE CONTRATO	SIEMPRE ES EL ULTIMO DIA DEL MES.

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PRESENTE MES PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO FINAL DEL CONTRATO, ESTAS DEBEN ANEXAR EVIDENCIA QUE RESPALDE ESTE OBJETIVO Y UNA BITACORA O PLANIFICACION, DIARIA O SEMANAL, SOBRE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.
SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

Muestra para motivar a los estudiantes.

Muestra musical en colegios.

Ejercicios con el cuerpo, ejercicios para tomar el violín y el arco.

Escalas.

Lectura musical.

Ejercicios técnicos y de afinación con libros entregados.



**3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES
DESARROLLADAS**

--

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

--

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

MES EN CURSO	Carolina Elsa Goooy Cortes
DICIEMBRE	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

NOMBRE JEFATURA	G. Mauricio Ibacache Velásquez
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA

6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	PRESTADOR DE SERVICIOS	RECEPCIÓN DE BOLETAS	CONTRALORIA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: CARGO, MES, AÑO Y ESTABLECIMIENTO	/		
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	/		
FIRMAS ORIGINALES EN INFORME Y BOLETA	/		
BITACORA O PLANIFICACION (SEMANTAL Y/O DIARIA)	/		
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME	/		
COPIA CONTRATO	/		