

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	<b>INFORME MENSUAL DE GESTION CÓDIGO 201</b>
-------------------------------	--------------------------------------------------

Establecimiento	CARDENAL CARO
Nombre	ROMINA GALLEGUILLOS ALCAINO
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	44
Días permiso administrativo o vacaciones	7
Días licencia médica	
Periodo de informe (mes)	DICIEMBRE

MONTO BOLETA	485.286
--------------	---------

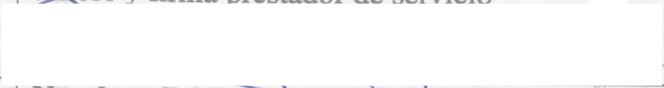
PERIODO DE INFORME	DESDE: 01-12-2023	HASTA 31-12-2023
--------------------	-------------------	------------------

<b>FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</b>
------------------------------------------------

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Aseo en dependencias del establecimiento.
2	Mantenimiento del orden y limpieza.
3	Retiro de residuos según categoría.
4	Aseo terminal en áreas clínicas.
5	
6	
7	
8	Otras (especificar las acciones)



CATALINA CASTILLO MIRANDA  
DIRECTORA  
CESPAM CARDENAL CARO  
LA SERENA

Timbre Municipalidad de La Serena Catalina Castillo Miranda, Directora CESPAM Cardenal Caro, La Serena	timbre y firma prestador de servicio 
Nombre: CATALINA CASTILLO	Nombre :ROMINA GALLEGUILLOS