

**CORPORACION MUNICIPAL GABRIEL GONZALEZ
VIDELA DE LA SERENA.**

**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A
HONORARIOS.**

MES DE DICIEMBRE 2023

1. ANTECEDENTES

INTEGRANTE DE EQUIPO	Claudia Andrea Araya Morales
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	Departamento de Educación
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	Programa Habilidades Para la Vida II/ Ejecutora Dupla con Daniela Ivonne Cortés Díaz



1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:

1. Promover el bienestar y desarrollo psicosocial en la comunidad educativa.
2. Detección de problemas psicosociales y conductas de riesgo.
3. Prevención de problemas psicosociales y conductas de riesgo.
4. Derivación, atención y seguimiento de niños con problemas de salud mental y/o psicosociales.
5. Elaboración y ejecución de talleres para padres, niños y niñas con riesgo psicosocial.
6. Desarrollo y seguimiento de la red de apoyo local al programa.
7. Evaluación y seguimiento de las acciones y los resultados.

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME

01-12-2023

31-12-2023

DESDE: DÍA – MES – AÑO

HASTA: DÍA – MES – AÑO

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

- Aplicación sistema monitoreo convivencia escolar Docentes Colegio Balmaceda, El Romero, Islón, Darío Salas
- Reunión Ege colegios: Arturo Prat Chacón, El Romero, Islón, Lambert, Coquimbito, Darío Salas, José Manuel Balmaceda, Alfalfares, Héroes de la concepción.
- Reunión con equipo Ejecutor 2do ciclo: Planificación de actividades.
- Programación de actividades distintas unidades.
- Elaboración de archivos administrativos por institución educativa.
- Revisión de sistema informático JUNAEB, lectura y análisis de resultados (Reporte aplicación monitoreo de la convivencia, reporte encuesta de satisfacción usuaria 2023).
- Participación autocuidado equipo ejecutor
- Elaboración y sistematización informe final

3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

Reagendar las fechas con los colegios, por contingencias que se presenten.

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

No se observan

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

Diciembre	<i>Claudia</i> / Andréa Araya Morales
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS



CORPORACION MUNICIPAL
Gabriel González Videla
La Serena

<p>Claudia Araya Morales. Encargada Programa Habilidades para la Vida, La Serena.</p>	
<p>CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO (Nombre y cargo de Jefatura que certifica el cumplimiento del servicio prestado)</p>	<p>Habilidades para la Vida LA SERENA FIRMA Y TIMBRE JEFATURA</p>