

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	<b>INFORME MENSUAL DE GESTIÓN CODIGO 207</b>
-------------------------------	--

Establecimiento	CESFAMPAC
Nombre	ALEJANDRA CASTRO RAMIREZ
Profesión	ASISTENTE DENTAL
Horas trabajadas	51
Días permiso administrativo o vacaciones	5
Días licencia médica	-
Periodo de informe (mes)	DICIEMBRE

MONTO BOLETA	\$294.015.-
--------------	-------------

PERIODO DE INFORME	DESDE: 21 - 11- 2023	HASTA: 20 - 12- 2023
--------------------	----------------------	----------------------

<b>FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</b>
--

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	RECEPCION DE PACIENTES
2	PREPARACION DE INSUMOS
3	PREPARACION DE BOX
4	PRELAVADO Y TRASPORTE DE MATERIAL
5	RETIRO DE MATERIAL ESTÉRIL
6	ASISTENCIA DENTAL EN BOX



Timbre y Firma Director CESFAM <i>Pamela Pinto Maturana</i>	Firma prest <i>Alejandra Castro Ramirez</i>
PAMELA PINTO MATURANA	ALEJANDRA CASTRO RAMIREZ