

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTION CÓDIGO 201
-------------------------------	--

Establecimiento	SAR CARDENAL RAÚL SILVA HENRÍQUEZ
Nombre	CARLA CAMPILAY SANTANDER
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	44 HRS
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia médica	
Periodo de informe (mes)	DICIEMBRE

MONTO BOLETA	\$485.286.- /
--------------	---------------

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 - 12- 2023	HASTA: 31 - 12 - 2023
--------------------	----------------------	-----------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
--

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Aseo en dependencias del establecimiento.
2	Mantenimiento del orden y limpieza.
3	Retiro de residuos según categoría.
4	Aseo terminal en áreas clínicas.
5	
6	
7	
8	Otras (especificar las acciones)



Timbre y Firma Director GESFAM	Firma prestador de servicios
Nombre: <i>Carolina Puga Pichuante</i>	Nombre: CARLA CAMPULLAY SANTANDER

Carolina Puga Pichuante
Enfermera