

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	<b>INFORME MENSUAL DE GESTION CÓDIGO 201</b>
-------------------------------	--

Establecimiento	Cesfam Raúl Silva Henríquez
Nombre	Marisella torres trigo
Profesión	Auxiliar de servicios
Horas trabajadas	44 hrs
Días permiso administrativo o vacaciones	2 administrativos 6 feriados legales
Días licencia médica	0
Periodo de informe (mes)	DICIEMBRE

MONTO BOLETA	\$485286
--------------	----------

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01/12/2023	HASTA: 31/12/23
--------------------	-------------------	-----------------

<b>FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</b>
--

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Aseo en dependencias del establecimiento.
2	Mantenimiento del orden y limpieza.
3	Retiro de residuos según categoría.
4	Aseo terminal en áreas clínicas.
5	
6	
7	
8	Otras (especificar las acciones)

FIRMA	
FECHA INFORME	18/12/2023

Timbre y Firma Director CESFAM	Timbre y Firma Coordinador/a comunal Programa
Nombre: <i>Cardina Puga Pichuente</i>	Nombre: <i>Marisella Torres Trigo</i>

