

**260. INFORME MENSUAL DE GESTION  
 PROGRAMA DE URGENCIA SAPU JUAN PABLO II**

Establecimiento	SAPU JUAN PABLO II
Nombre	LUISA TABILO ANGEL
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	61 /
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia médica	
Periodo de informe (mes)	DICIEMBRE /

<b>MONTO BOLETA</b>	<b>\$197.343</b>
---------------------	------------------

<b>PERIODO DE INFORME</b>	<b>DESDE: 21/11/2023</b> /	<b>HASTA: 20/12/2023</b> /
---------------------------	----------------------------	----------------------------

**FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

<b>FECHA INFORME</b>	18/12/2023
----------------------	------------

Timbre y Firma Director CESFAM	Timbre y Firma Coordinador/a comunal Programa
<b>Nombre: CAROLINA PEREZ PALMA</b>	<b>Nombre: LUISA TABILO ANGEL</b>

