

**CORPORACION MUNICIPAL GABRIEL GONZALEZ
VIDELA DE LA SERENA.**

INFORME DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

MES DE DICIEMBRE DEL 2023

1. ANTECEDENTES

NOMBRE	MERY SOLANGE MORA ARAYA
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN UNIDAD DE CONVIVENCIA ESCOLAR
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	Asesoría Técnica en Planes de Convivencia Escolar de nuestros Establecimientos Educativos.

1.1. **FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:

Las funciones a desarrollar en virtud del presente contrato, serán especialmente las siguientes:

- 1.- Asesoría a Equipo de Convivencia Comunal.**
- 2.- Planificación de las actividades a desarrollar.**
- 3.- Programar y planificar las actividades.**
- 4.- Realizar revisión y creaciones de material de gestión educativa de Convivencia Escolar.**
- 5.- Realizar capacitaciones a diferentes actores de las comunidades educativas, en modalidad virtual y presencial.**

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME

01/12/2023	31/12/2023
DESDE: DÍA – MES – AÑO	HASTA: DÍA – MES – AÑO

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

1. Realización de reuniones, coordinaciones y retroalimentación con el encargado comunal de convivencia escolar a fin de co construir trabajo conjunto y lineamientos sobre proceso de ejecución de plan de trabajo 2023 y solicitudes de apoyo en contingencias, del área educacional.

2. Elaboración y planificación de propuesta para implementar en los colegios de la Corporación Municipal Gabriel González Videla en materia de convivencia escolar.

3. Envió de material de apoyo en temas de convivencia escolar, durante el mes de diciembre se trabajó en lo siguiente:

- **Protocolo casos de maternidad**
- **Protocolo para salidas pedagógicas**
- **Protocolo de derivación de casos a convivencia escolar**
- **Protocolo de Identidad de Género**

3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

Observaciones: no existe

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

En este sentido se estima, recordar y sugerir que todo el material de apoyo, adjunto, es dirigido para los equipo y coordinaciones en materia de convivencia escolar y equipos educativos, estos instrumentos son modelos bases que pueden actualizarse y ajustarse según el contexto de la necesidad de cada colegio y su contexto actual.

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

<p>Diciembre 2023</p>	<p>MERY SOLANGE MORA ARAYA</p>
<p>MES QUE SE INFORMA</p>	<p>NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS</p>

<p>Luis Tabilo López Coordinador de Educación</p>	
<p>CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO (Nombre y cargo de Jefatura que certifica el cumplimiento del servicio prestado)</p>	<p>FIRMA Y TIMBRE JEFATURA</p>