

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	<b>INFORME MENSUAL DE GESTION CÓDIGO 201</b>
-------------------------------	--

Establecimiento	RAUL SILVA HENRIQUEZ
Nombre	Carmen Gloria Manríquez Guerrero
Profesión	Administrativa
Horas trabajadas	44 horas semanales.
Días permiso administrativo o vacaciones	2 días, Vacaciones
Días licencia médica	0.
Periodo de informe (mes)	Diciembre.

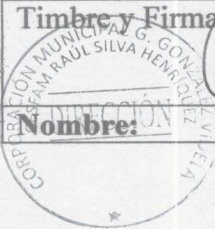

MONTO BOLETA	\$ 550.352.- ✓
--------------	----------------

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01/12/2023	HASTA: 31/12/2023
--------------------	-------------------	-------------------

<b>FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</b>
--

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Dación de horas PADDS
2	Actualización de carpetas de las fichas de pacientes PADDS
3	Rescate telefónico
4	Confirmación de citas
5	Actualización de datos
6	Agendamiento de horas y talleres de los programas MAS - KEN y PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL EN APS.
7	
8	Otras (especificar las acciones)

FIRMA	
FECHA INFORME	18/12/2023

Timbre y Firma Director CESFAM  Nombre: <u>Carolina Puga Pihuan</u> Enfermera	Timbre y Firma Coordinador/a Comunal Programa  Nombre: <u>[Firma]</u>
--	--