
	<b>257. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN PROGRAMA DE URGENCIA SAPU CARDENAL CARO</b>
Establecimiento	SAPU CARDENAL CARO
Nombre	XIMENA PILAR BARRAZA OLIVARES
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	7 HRS ✓
Días permiso administrativo o vacaciones	13-11-2023 FERIADO LEGAL
Días licencia médica	
Periodo de informe (mes)	NOVIEMBRE ✓
MONTO BOLETA	\$21.133 ✓

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	21-10-2023 ✓	20-11-2023 ✓

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	
Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico
Timbre y Firma Director CESEAM  CATALINA CASTILLO MIRANDA DIRECTORA CESFAM CARDENAL CARO LA SERENA	Timbre y Firma prestador de servicio ✓ _____ Nombre: XIMENA PILAR BARRAZA OLIVARES

*Raúl Ramírez (Raúl)*