



**257. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN
PROGRAMA DE URGENCIA SAPU CARDENAL
CARO**

Establecimiento	SAPU CARDENAL CARO	
Nombre	XIMENA PILAR BARRAZA OLIVARES	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO	
Horas trabajadas	31 HRS.	
Días permiso administrativo o vacaciones	05-12-2023 al 07-12-2023 3 días feriado legal ,12-12 y 13-12 2 días feriado legal	
Días licencia médica	-	
Periodo de informe (mes)	DICIEMBRE	
MONTO BOLETA	\$100.181.-	
PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	21-11-2023	20-12-2023

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y Firma Director CESFAM  CATALINA CASTILLO MIRANDA DIRECTORA CESFAM CARDENAL CARO LA SERENA	Timbre y Firma prestador de servicio Nombre: XIMENA PILAR BARRAZA OLIVARES
--	---

Ximena Barraza Olivares