



**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A
HONORARIOS.**

MES DE ~~DICIEMBRE~~ DEL 2023

1. ANTECEDENTES

NOMBRE	VALETÍN JASIEL FLORES MERINO
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	COLEGIO JOSÉ MANUEL BALMACEDA
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	NOCHERO

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:

ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION DEL CONTRATO.

- ✓ **Verifica condiciones de seguridad en las dependencias del Colegio José Manuel Balmaceda, inspeccionando oficinas, salas, puertas y ventanas, Condiciones adecuadas de iluminación de recintos y dependencias, entre otros.**



- ✓ Efectúa rondas en el recinto de la Institución cubriendo las áreas asignadas, para prevenir y detectar robos, incendios, mal uso de equipos o instalaciones en general.
- ✓ Controla e informa a su jefatura sobre cualquier anomalía o Acontecimiento acaecido en el plantel educacional.
- ✓ Reporte escrito de ronda diaria.
- ✓ Realiza control de identidad RUT de personas que ingresan al plantel educacional, según procedimiento establecido.

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL

DESDE: 01- 12 - 2023

HASTA: 30 - 12- 2023

SIEMPRE ES EL PRIMER DIA DEL MES. SI INGRESA A MITAD DE MES, SOLO EL PRIMER INFORME LLEVA LA FECHA DE INICIO DE CONTRATO

SIEMPRE ES EL ULTIMO DIA DEL MES.

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PRESENTE MES PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO FINAL DEL CONTRATO, ESTAS DEBEN ANEXAR EVIDENCIA QUE RESPALDE ESTE OBJETIVO Y UNA BITACORA O PLANIFICACION, DIARIA O SEMANAL, SOBRE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.

SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

Se Adjunta bitácora del servicio realizado durante el periodo designado.



**3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES
DESARROLLADAS**

sin dificultades

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

sin observaciones, ni sugerencias

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

DICIEMBRE- 2023	VALENTIN JASIEL FLORES MERINO
MES QUE SE INFORMA	FIRMA DEL JEFE DE DEPARTAMENTO

MARIA CECILIA RODRIGUEZ CONTRERAS	
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE DE LA CORPORACION MUNICIPAL



**6. TABLA DE CHECK LIST**

INDICADOR	PRESTADOR DE SERVICIOS	RECEPCIÓN DE BOLETAS	CONTRALORIA
<i>BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: CARGO, MES, AÑO Y ESTABLECIMIENTO</i>	✓		
<i>MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)</i>	✓		
<i>FIRMAS ORIGINALES EN INFORME Y BOLETA</i>	✓		
<i>BITACORA O PLANIFICACION (SEMANAL Y/O DIARIA)</i>	✓		
<i>EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME</i>	✓		
<i>COPIA CONTRATO</i>	✓		

OBSERVACIONES: