

**INFORME MENSUAL ACTIVIDADES  
CORPORACIÓN MUNICIPAL GABRIEL GONZALEZ VIDELA  
MES DE DICIEMBRE 2023**

**1. ANTECEDENTES:**

Nombre : Yolanda Selene Esquivel Rojo  
RUT :  
Unidad /Departamento de Desempeño : Adminstracion  
Nombre del Proyecto, Función que desempeña : Encargada Bodega

**Funciones establecidas en el Contrato:**

- Orden y Limpieza de Bodega Ex Colegio José Gaspar Marín.

**PERÍODO QUE CUBRE EL INFORME:**

|                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| 01 de Diciembre 2023   | 31 de Diciembre 2023   |
| DESDE: Día – mes - año | HASTA: día - mes – año |

**2. INFORME DE AVANCE MENSUAL  
ACTIVIDADES Y AVANCES:**

Orden de Decretos Pendiste es Bodega Darío Salas

**2.1. DIFICULTADES PARA LOGRO DE LAS FUNCIONES COMPROMETIDAS Y  
PROPUESTAS PARA SOLUCIONARLAS:**

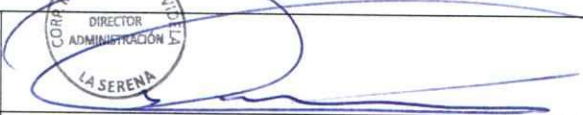
NINGUNA

**2.4. OBSERVACIONES, SUGERENCIAS:**

NINGUNA

|                    |  |
|--------------------|--|
| Diciembre 2023     | <del>Yolanda Serene Esquivel Rojo</del>            |
| Mes que se Informa | Nombre completo y Firma del Prestador de Servicios |

**3. REVISIÓN CONFORME DEL PRESENTE INFORME**

|   |  |
|---|--|
| Pablo Salazar Domínguez<br>Director de Administración |  |
| CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO                         | Firma y Timbre de Jefatura   |