



## 202. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN Extensión horaria general

|                             |                                    |                 |
|-----------------------------|------------------------------------|-----------------|
| Establecimiento             | PEDRO AGUIRRE CERDA                |                 |
| Nombre                      | MABEL JEANNETTE RIQUELME CIFUENTES |                 |
| Cargo                       | Administrativo/a                   |                 |
| Horas trabajadas            | 6 hrs                              | LUNES A VIERNES |
| Periodo de informe (mes)    | DICIEMBRE 2023                     |                 |
| Fecha de entrega de informe | 31 DE DICIEMBRE 2023               |                 |

|              |        |
|--------------|--------|
| MONTO BOLETA | 27.054 |
|--------------|--------|

|                    |                              |                            |
|--------------------|------------------------------|----------------------------|
| PERIODO DE INFORME | DESDE: día 21 mes11 año 2023 | HASTA: día 20 mes12 año 23 |
|--------------------|------------------------------|----------------------------|

### FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

| N° | FUNCIONES ACUERDO A PROGRAMA   | N° de extensiones |
|----|--|-------------------|
| 1  | Realización de atención de personas inscritas en CESFAM en extensión horaria, en labores de recepción de personas y llamados telefónicos |                   |
| 2  | Otras, especificar   |                   |



|  |   |
|--|---|
| Timbre y Firma Director CESEAM<br><i>Pemela Pinto Maturana</i> | Timbre y Firma prestador de servicio<br><i>Mabel Riquelme Cifuentes</i> |
| Nombre: PEMELA PINTO MATORANA                                  | Nombre: Mabel Riquelme C  |