



**259. INFORME MENSUAL DE GESTION  
PROGRAMA DE URGENCIA SAR DR EMILIO  
SCHAFFHAUSER ACUÑA**

Establecimiento	SAR DR EMILIO SCHAFFHAUSER ACUÑA
Nombre	Carmen Gloria González Rojas
Profesión	ADMINISTRATIVO
Horas trabajadas	28 HORAS.
Días permiso administrativo o vacaciones	N/A
Días licencia médica	N/A
Periodo de informe (mes)	Diciembre

MONTO BOLETA	\$ 141.512
--------------	------------

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
NOVIEMBRE	21/11/2023	20/12/2023

**FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Es responsable de coordinar y apoyar las labores administrativas con el fin de mantener el buen funcionamiento de la Unidad.
2	Verificar la certificación de la previsión del paciente para determinar, si corresponde, el cobro por las prestaciones (ISAPRES, particulares)
3	Recibir ingresos propios por concepto de prestaciones médicas a pacientes beneficiarios y no beneficiarios del sistema de salud.
4	Realizar boletas por recepción de dinero por atenciones de pacientes Isapres, además de efectuar rendiciones diarias por dineros percibidos.
5	Tomar datos personales e ingresar al sistema computacional para confección o modificaciones en clínico electrónico
6	Entrega de información, en coordinación con medico jefe de turno y personal de enfermería

FIRMA	
FECHA INFORME	18 DE DICIEMBRE DE 2023

Timbre y Firma Director CESFAM: <i>Kgo. Fabián Jamet Rivera</i> Subdirector CESFAM Dr. E. Schaffhauser	Timbre y Firma Coordinador/a comunal Programa <i>[Firma]</i>
Nombre: <b>Claudia Gallardo Cortes</b>	Nombre: <b>Loreto Cantarigas A.</b>

