

| CORPORACION MUNICIPAL GABRIEL GONZALEZ
VIDELA DE LA SERENA.

**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A
HONORARIOS.**

MES DE DICIEMBRE 2023

1. ANTECEDENTES

NOMBRE	Sergio Llanos Huerta
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	Departamento Educación, Técnico Profesional
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	Encargado de Emprendimiento

1.1. **FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:

Todas aquellas según lo planteado en el plan de Mejoramiento 2022- 2023, todo esto en el marco de la Ley de subvención especial preferencial, Ley 20.248, Dirigido a los alumnos de los colegios municipales que estén adscritos al convenio SEP. Entre otras las siguientes:

- Apoyar y asesorar la propuesta que permitan incorporar la temática del Emprendimiento en los liceos TP, de la comuna de La Serena. -
- Participar en reuniones de coordinación y planificación de actividades. -
- Mantener una coordinación permanente con los directores de cada uno de los establecimientos TP, incorporados en la propuesta. –
- Todas aquellas acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos. –
- Apoyar y asesorar en el proceso de participación de la red de apoyo del MINEDUC y creación de propio a nivel local, como así también fortalecimiento de los resultados de los procesos de medición de los colegios y liceos Tp

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME	
01 de diciembre 2023	31 de diciembre 2023
DESDE: DÍA – MES – AÑO	HASTA: DÍA – MES – AÑO

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PRESENTE MES PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO FINAL DEL CONTRATO, ESTAS DEBEN ANEAXAR EVIDENCIA QUE RESPALDE ESTE OBJETIVO Y UNA BITACORA O PLANIFICACION, DIARIA O SEMANAL, SOBRE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.

1.- Reunión proceso de verificación PME 2023 Liceo Marta Brunet.

Materias tratadas:

- Se inició proceso con la presentación de los actores involucrados, definición de metodología de trabajo y análisis de cada una de las dimensiones
 - Dimensión Gestión Pedagógica:
 - Asesoría y formación en ABP enfocada en la lecto escritura, esta acción debió ser modificada, por lo que se concentró en el diseño de estrategias evaluativas, la ATE deberá incorporar un medio de verificación que dé cuenta de dicho cambio.
 - Trabajo colaborativo y Co Docencia, coordinador PIE expone el desarrollo de la acción y las estrategias que se desarrollan con el equipo docente, según las necesidades de los estudiantes. Se plantea incorporar MV, que reporte el seguimiento del estudiante a lo largo del año
 - Fortalecimiento de las prácticas docentes en Ciencias Naturales, la acción se desarrolló durante el periodo, sin embargo, lo logró todos sus objetivos, pues el docente tuvo que asumir otras labores que lo alejaban de esta acción, sobre esta acción se sugiere hacer seguimiento semestral y no solo anual
 - Acompañamiento técnico pedagógico al docente, proceso que se viene desarrollando hace más de 4 años, con cada uno de los docentes fortaleciendo las habilidades de planificación y evaluación y portafolios
 - Acompañamiento al aula, esta acción se lleva a cabo con cada uno de los docentes que requiera el apoyo, sin embargo, se sugiere sea incorporado como acción en apoyo técnico al docente
 - Salidas pedagógicas en el contexto de la reactivación educativa, estas actividades se desarrollan con el objetivo de vincular actividades deportivas, culturales y recreativas con los estudiantes y el liceo, de tal manera de motivar su asistencia, la sugerencia es poner mayor énfasis en el objetivo pedagógico de dicha actividad.
-
- Dimensión liderazgo, incorpora 7 acciones

- Asesoría, capacitación en el diseño y re diseño PME, la profesional ATE explica en detalle la asesoría que desarrolla y el proceso de acompañamiento al equipo directivo
- Potenciando el emprendimiento a través de iniciativas de innovación temprana, docente presenta programa de emprendimiento e innovación que vincula al estudiante con el medio a la vez que permite desarrollar habilidades y destrezas de investigación a través de instrumentos de la UCN y Ministerio de Agricultura
- Asesoría y capacitación para fortalecer los procesos escolares y trayectoria educativa, esta actividad promueve que los gestores territoriales desarrollen herramientas efectivas en gestión escolar y análisis de datos
- Fomento al desarrollo del proyecto educativo institucional, se sugiere incorporar un MV que de cuenta de lo realizado en el marco de esta acción, con foco pedagógico
- Plan vinculación Liceo, Empresa, IES, Esta acción desarrolla un plan de vinculación entre el Liceo, la Empresa Privada y los establecimientos de Educación Superior, se relata las acciones realizadas, prácticas profesionales y el rol del CAE
- Fortalecimiento del CAE, y su vínculo permanente con la red de empresarios locales, de tal manera de gestionar apoyos recíprocos en procesos de formación de técnicos para el mundo laboral. Para evaluar el éxito del proceso se requiere establecer reportes semestrales que permitan obtener información verificable e indicadores.
- Formación por Alternancia, este proceso de incorporación de estudiantes a un plan de formación que permita alternar los aprendizajes teóricos-prácticos, a través de pequeñas pasantías, se sugiere desde la STP, considerar esta acción dentro de la dimensión gestión pedagógica.
- D. Convivencia Escolar, incorpora 4 acciones
- Acompañamiento a profesores jefes, se establecen la realización de reuniones mensuales con el orientador, con el fin de realizar los respectivos seguimientos, acompañamientos y apoyo de los compromisos y aspectos actitudinales de algunos estudiantes, se sugiere desde la STP realizar esta acción de forma mas extensiva hacia la totalidad del equipo docente, entendiendo que la responsabilidad del clima al interior del curso es de responsabilidad del cuerpo de docente en su conjunto.

- Capacitación en competencias para el desarrollo socioemocional y convivencia escolar, con esta gestión se promueve y traspasan competencia y habilidades que aportan al desarrollo socioemocional a través de estrategias en gestión de la convivencia escolar, sin embargo, esta tiene un nivel de cumplimiento del 50%.
- Plan de intervención para la resolución de conflicto, equipo y orientador ejecutan un plan dirigido a estudiantes con problemáticas de adaptación, la sugerencia es implementar un plan complementario que permita la prevención una estrategia mas focalizada
- D. Gestión de Recursos
- Compras centralizadas en el contexto de reactivación educativa, gestión de compras para el uso de los recursos de la subvención escolar preferencial, servicio suministro de impresión, soporte tecnológico, personal de apoyo profesional, técnico y administrativo en la gestión escolar y PME 2023

2.- Reunión profesional DEP Claudia Gajardo

Materias tratadas

- Revisión situación actual proyecto 4.0
- A la fecha Depto. Jurídico no ha dado respuesta en la tramitación de resolución
- Proyectos Tic's, se encuentran en la misma situación a la espera de pronunciamiento de jurídico
- Se acuerda informar de los avances a la contraparte regional, Sr. Cristian Carrasco, de tal manera de reconocer trazabilidad del proceso
- Varios

3.- Reunión Sr. Rodrigo Díaz Secretario General, Sr. Francisco Alvear Director Provincial Sr. Jorge Aguilera, Sr. Francisco Brizuela, Sra. Sandra Castro

- Se expone situación de proyectos sin ejecución, entre ellos 4.0 JAR, Tic'S, Juan Bautista de la Salle, Ignacio Carrera P.

- Información expuesta se debió complementar y actualizar con las gestiones que se han desarrollado en los últimos meses con Sra. Claudia Gajardo y Cristian Carrasco
- Desde las DEPROV se comprometen a actualizar información y establecer con precisión el estado actual de los proyectos.
- Se acuerda una segunda reunión que permita obtener resolución de ampliación y modificación de los respectivos proyectos

4.- Reunión con Natalia Flores, jefa producción Liceo Ignacio Carrera P.

Materias Tratadas

- Situación actual y dificultades en la constitución del centro de Padres y apoderados
- Reflexión y análisis del plan CAE 2024, ampliar cobertura y relaciones con la empresa pública y privada local
- Situación proyecto Tic's, a la espera de resolución para su ejecución
- Varios

5.- Reunión con Marcela Barraza, jefa producción Liceo Marta Brunet

Materias Tratadas

- Plan reactivación de convenios con nuevas OTEC, en el fortalecimiento de talleres y prácticas, como en acuerdo en el uso de las instalaciones
- Planificar reunión con Director SENCE en el marco de la estrategia de ampliar convenios y acuerdos con OTEC
- Planificar reunión JJVV del sector, construir un plan de acción coordinado y complementado dando valor agregado a los proyectos y explorar fuentes de financiamiento que permita mejoramiento de instalaciones
- varios

6.- Reunión Dirección Provincial Educación

Materias Tratadas

- A partir de la primera reunión realizada, se nos solicitó iniciar y adelantar proceso de confección de las respectivas bases de licitación para la adquisición de los equipos, herramientas e insumos declarados en los proyectos 4.0 y tic's
- Solicitan recopilar la documentación enviada durante el periodo de tramitación de la solicitud de ampliación de plazo y modificación presupuestaria y volver a ingresar a la secretaria regional, de tal manera de establecer la trazabilidad del proceso denominándolo "regularización"
- Se establece que, una vez emitida la respectiva resolución, esta tendrá un período de ejecución de 12 meses
- Se recomienda continuar realizando la rendición del proyecto en "cero" para mantener el sistema alimentado y activo
- Se nos recomienda trabajar en conjunto con el colegio JAR, un plan autogestionado para la mantención del bus que se adquirirá
- Varios

**3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES
DESARROLLADAS**

No se identificaron dificultades para el logro de las acciones. -

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

No hay observaciones ni sugerencias en el periodo. -

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

diciembre 2023	Sergio Llanos Huerta
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	Francisco Brizuela FIRMA Y TIMBRE JEFATURA



Francisco Brizuela
Coord. UTP comunal

TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	PRESTADOR DE SERVICIOS	RECEPCIÓN DE BOLETAS	CONTRALORIA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: CARGO, MES, AÑO Y ESTABLECIMIENTO	✓	/	
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	✓	/	
FIRMAS ORIGINALES EN INFORME Y BOLETA	✓	/	
BITACORA O PLANIFICACION (SEMANAL Y/O DIARIA)	✓	/	
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME	✓	/	
COPIA CONTRATO	✓	/	

