

**257. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN  
PROGRAMA DE URGENCIA SAPU  
CARDENAL CARO**

Establecimiento	SAPU CARDENAL CARO
Nombre	PAOLA SOLANO VERA
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	98.5 ✓
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia médica	
Periodo de informe (mes)	DICIEMBRE ✓


MONTO BOLETA	317.353 ✓
--------------	-----------

PERIODO DE INFORME	DESDE: 21/11/2023	HASTA: 20/12/2023 ✓

**FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

FIRMA	
FECHA INFORME	18 DICIEMBRE 2023

 Timbre y Firma Directora CESFAM CATALINA CASTILLO MIRANDA DIRECTORA CESFAM CARDENAL CARO	Timbre y Firma Coordinador/a comunal Programa
Nombre: CATALINA CASERENA O	Nombre: <i>Karin Ramirez</i>