

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTION CÓDIGO 201
-------------------------------	--


Establecimiento	CARDENAL CARO
Nombre	PAOLA SOLANO VERA
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia médica	
Periodo de informe (mes)	DICIEMBRE

MONTO BOLETA	30.000
--------------	--------

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01-12-2023	HASTA 31-12-2023
--------------------	-------------------	------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
--

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Aseo en dependencias del establecimiento.
2	Mantenimiento del orden y limpieza.
3	Retiro de residuos según categoría.
4	Aseo terminal en áreas clínicas.
5	
6	
7	
8	Otras (especificar las acciones)

 Timbre y Firma Director CESFAM CATALINA CASTILLO MIRANDA DIRECTORA CESFAM CARDENAL CARO LA SERENA	timbre y firma prestador de servicio Nombre PAOLA SOLANO VERA
---	--