

**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A
HONORARIOS.**

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE NOVIEMBRE DEL 2023
NOMBRE	JOSE GAHONA AVILA
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	LICEO GREGORIO CORDOVEZ
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	ENTRENAMIENTOS DE BASQUETBOL

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

<p align="center">Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:</p> <p align="center">ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO.</p>
<p>ENTRENAMIENTOS DE BASQUETBOL A LOS ALUMNOS DE BASICA Y MEDIA DEL LICEO GREGORIO CORDOVEZ</p> <p>ENCUENTROS AMISTOSOS CON ALUMNOS, DENTRO Y FUERA DEL RECINTO.</p> <p>PARTICIPACION EN TORNEOS LOCALES DE LA COMUNA DE LA SERENA, EN LAS CATEGORIAS DE BASICA Y MEDICA</p>

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL

DESDE: 1 – 11- 2023
DÍA – MES – AÑO
(Primer día del mes)

HASTA: 30-11-2023
DÍA – MES – AÑO
(Último día del mes)

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

Entrenamientos normales durante los siguientes días:

6, 7, 13, 14, 20, 21 de noviembre.

Participación en el torneo sub 14 varones, en el colegio el alba, donde se obtuvo el 2do lugar, se jugaron 3 partidos los días 8, 15 y 22 de noviembre.

Encuentro amistoso con el colegio Seminario con el equipo de Media varones, el día 17 de noviembre.

3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

NINGUNA

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

NINGUNA

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

MES EN CURSO	NOMBRE, FIRMA Y TIMBRE DE JEFATURA
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA



6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	
COPIA CONTRATO	