253. INFORME MENSUAL DE GESTION I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA **REFUERZO SAPU** SAPU LAS COMPAÑIAS Establecimiento MARIA EUGENIA CARIOLA CORTES Nombre Profesión TENS Horas trabajadas 3 Hrs. Días permiso administrativo N/C o vacaciones Días licencia médica N/C Periodo de informe (mes) DICIEMBRE2023. MONTO BOLETA 17.295 PERIODO DE INFORME DESDE: día - mes- año HASTA: día - mes- año 21-11-2023 20-12-2023

## FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

No	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA		
1	Realizar todas aquellas acciones de salud que le sean solicitadas, de acuerdo a las normas preestablecidas, por el profesional médico o profesional no medico según sea el caso.		
2	Cumplir con indicaciones Médicas y de Enfermería		
3	Atiende consultas de familiares de los pacientes a cargo.		
4	Colabora en procedimientos médicos y no médicos.		
5	Se responsabiliza y colabora en el cuidado de los insumos y bienes del centro de salud.		
6	Controlar al paciente y consignar signos vitales y evaluar urgencia de necesidad de notificar al médico o profesional de llamada según protocolo de atención.		
7	Realizar aseo y confort del paciente en caso de ser necesario		
8	Revisar y mantener cabina sanitaria del vehículo de emergencia		

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Cuidados en Satud	
FIRMA	
FECHATIORMES 18-12-202	3
Timbre v Firma Di polo Cotto Erduma Gallardo	Timbre y Firma Coordinador/a domunal Programa
Nombros ON CESEAN CLASS ENFERMERA	Colorar a Fapia M.
Nombre:	Nombre:
	S.O Elliamo