

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	<b>INFORME MENSUAL DE GESTION CÓDIGO 201</b>
-------------------------------	--

Establecimiento	Cesfam Juan Pablo II
Nombre	Marcela Ayala Alcayaga
Profesión	Técnico en Adm. De Empresas menc. RRHH/Secretaria Ejec. Computacional
Horas trabajadas	44 /
Días permiso administrativo o vacaciones	5 /
Días licencia médica	0
Periodo de informe (mes)	Diciembre

MONTO BOLETA	<b>\$550.352</b> /
--------------	--------------------

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01/12/2023 /	HASTA: 31/12/2023 /
--------------------	---------------------	---------------------

<b>FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</b>
--

N o	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Dación de horas
2	Inscripción de usuarios
3	✓ Rescate telefónico
4	✓ Confirmación de citas
5	Actualización de datos
6	
7	
8	Otras (especificar las acciones)

Timbre y Firma Director CESFAM	Firma prestador de servicios
Nombre: <b>Carolina Perez Palma</b>	Nombre: <b>Marcela Ayala Alcayaga</b>

