

**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A  
HONORARIOS.**

**1. ANTECEDENTES**

<b>FECHA</b>	<b>MES DE DICIEMBRE DE 2023</b>
<b>NOMBRE</b>	<b>JORGE ROMO GONZALEZ</b>
<b>RUT</b>	
<b>UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO</b>	Departamento Educación
<b>NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA</b>	APOYO COLEGIO MUNICIPALES

**1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

<p align="center"><b>Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:</b></p> <p align="center">ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO.</p>
<p align="center">Profesional de apoyo , plan de mejoramiento 2023 Ley SEP, COLEGIOS MUNICIPALES, La Serena.</p>

<b>PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL</b>	
<b>DESDE: _01/12/ 2023</b>	<b>HASTA: _30 /12/ 2023_</b>
<b>DÍA – MES – AÑO</b> (Primer día del mes)	<b>DÍA – MES – AÑO</b> (Último día del mes)

## **2. INFORME DE AVANCE MENSUAL**

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

**SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.**

- **01 DICIEMBRE** ENTREVISTA CON DIRECTORA DE FUNDACIÓN JUAN PABLO MUNIZAGA FIGARI PARA PARA GENERAR APOYO Y COORDINACION TALLER "S. DOWN PARA ASISTENTE EDUCACIÓN"
- **04 DE DICIEMBRE** ENTREVISTA CON CLAUDIA ZUÑIGA,
- **05 DICIEMBRE** ENTREVISTA COORDINACION CON PROFESIONALES DE FUNDACION JUAN PABLO MUNIZAGA FIGARI.
- **08 DICIEMBRE** PREPARACION TALLER TEORICO PRACTICO
- **14 DE DICIEMBRE** TALLER DE APOYO AL TRABAJO COLABORATIVO PARA DOCENTES Y EQUIPO



- **19 DICIEMBRE** APOYO TALLER S. DOWN PARA ASISTENTES DE LA EDUCACION COORDINADO CON FUNDACIÓN JUAN PABLOMUNIZAGA FIGARI PARA



### **3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS**


NO SE OBSERVAN DIFICULTADES RELEVANTES,

### **4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS**

Poder hacer una programación permanente de jornadas reflexivas y formativas en temas de inclusión Y OTROS APOYOS QUE LOS COLEGIOS REQUIERAN, de tal forma de incorporarlas al calendario permanente de los establecimientos y poder recoger inquietudes y retroalimentarlas en tiempos más oportunos.

### **5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME**

DICIEMBRE 2023	<del>Jorge Romo Gonzalez</del>
<b>MES QUE SE INFORMA</b>	<b>NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS</b>

DICIEMBRE 2023	
<b>CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO</b>	<b>FIRMA Y TIMBRE JEFATURA</b>

## 6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
<b>BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO</b>	
<b>MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)</b>	
<b>FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR</b>	
<b>EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.</b>	
<b>COPIA CONTRATO</b>	