

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

MES DE DICIEMBRE DE 2023

1. ANTECEDENTES

NOMBRE	MABEL ITURRIETA BASCUÑAN
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	JURIDICO
NOMBRE DEL PROYECTO Y/+O FUNCION QUE DESEMPEÑA	ABOGADO ASESOR EXTERNO

FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:

ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION DEL CONTRATO.

ASESORÍA JURÍDICA

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL

DESDE: 1 – DICIEMBRE –2023

HASTA: 31 DE DICIEMBRE 2023

SIEMPRE ES EL PRIMER DIA DEL MES. SI INGRESA A MITAD DE MES, SOLO EL PRIMER INFORME LLEVA LA FECHA DE INICIO DE CONTRATO

SIEMPRE ES EL ULTIMO DIA DEL MES.

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PRESENTE MES PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO FINAL DEL CONTRATO, ESTAS DEBEN ANEXAR EVIDENCIA QUE RESPALDE ESTE OBJETIVO Y UNA BITACORA O

**PLANIFICACION, DIARIA O SEMANAL, SOBRE LAS ACTIVIDADES R de
EALIZADAS.**

**SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA
PUEDE SER RECHAZADA.**

1. Denuncia por hechos ocurrido en _____ por Carabineros.
2. Informe jurídico por plazos de aplicación de destitución en APS por lista 4, lista 3, significado de periodos previos.
3. Revisión de Manual de Procedimientos Administrativos, de A y R.-
4. 3ra. Ampliación de Querella contra _____ y otros.-
5. Borrador de Actas de Reunión Ordinaria y extraordinaria de Directorio de 7.12.23.-
6. Asistencia a reunión de directorio 7.12.23
7. Colaboración al Dpto. _____ en Memo de solicitud de contratos para directores de _____
8. Revisión de Bases de Concurso para directores
9. Elaboración de respuestas a observaciones de pre informe 809/23 solicitadas por directora
10. Desarrollo y término de Investigación Interna por denuncias de John Cortés y Harold Alarcón.
11. Informe por nombramiento de fiscal en sumario
12. Respuesta jurídica por consulta de carta de despido a quienes tendrían continuidad en 2024, marzo.
13. Informe por Programas alimentarios y pólizas de fianza.
14. Revisión de Código de Ética y Probidad, para ser incorporado a Reglamento Interno como anexo.

- 15. Respuesta por contratación funcionario
- 16. Informe jurídico por reforma a Estatutos corporativos.-

DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS
OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

3. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

DICIEMBRE	MABEL ITURRIETA BÁSCUÑAN
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS
CAROL ALVAREZ	
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA

4. TABLA DE CHECK LIST

<i>INDICADOR</i>	PRESTADOR DE SERVICIOS	RECEPCIÓN DE BOLETAS	CONTRALORIA
BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: CARGO, MES, AÑO Y ESTABLECIMIENTO			
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)			
FIRMAS ORIGINALES EN INFORME Y BOLETA			

BITACORA O PLANIFICACION (SEMANAL Y/O DIARIA)			
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME			
COPIA CONTRATO			

OBSERVACIONES: