

257. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN PROGRAMA DE URGENCIA SAPU CARDENAL CARO

| | |
|--|-----------------------------|
| Establecimiento | SAPU CARDENAL CARO |
| Nombre | MARIA DE LA LUZ SOLAR ROJAS |
| Profesión | ADMINISTRATIVO |
| Horas trabajadas | 21.5 HORAS ✓ |
| Días permiso administrativo o vacaciones | |
| Días licencia médica | |
| Periodo de informe (mes) | DICIEMBRE ✓ |


| | |
|--------------|--------------|
| MONTO BOLETA | \$ 108.661 ✓ |
|--------------|--------------|

| | | |
|--------------------|-------------------|---------------------|
| PERIODO DE INFORME | DESDE: 21-11-2023 | HASTA: 20-12-2023 ✓ |
|--------------------|-------------------|---------------------|

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

| Nº | FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA |
|----|--|
| 1 | Es responsable de coordinar y apoyar las labores administrativas con el fin de mantener el buen funcionamiento de la Unidad. |
| 2 | Verificar la certificación de la previsión del paciente para determinar, si corresponde, el cobro por las prestaciones (ISAPRES, particulares) |
| 3 | Recibir ingresos propios por concepto de prestaciones médicas a pacientes beneficiarios y no beneficiarios del sistema de salud. |
| 4 | Realizar boletas por recepción de dinero por atenciones de pacientes Isapres, además de efectuar rendiciones diarias por dineros percibidos. |
| 5 | Tomar datos personales e ingresar al sistema computacional para confección o modificaciones en clínico electrónico |
| 6 | Entrega de información, en coordinación con medico jefe de turno y personal de enfermería |

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

| | |
|---|---|
|  <p>CATALINA CASTILLO MIRANDA Directora Ejecutiva CESFAM CARDENAL CARO LA SERENA</p> | <p>Timbre y Firma Prestador de servicio ✓</p> |
| Nombre: CATALINA CASTILLO M. | Nombre: Maria de la Luz Solar Rojas |

Maria de la Luz Solar Rojas