

<b>I MUNICIPALIDAD DE LA SERENA</b>	<b>INFORME MENSUAL DE GESTION</b>
-------------------------------------	-----------------------------------

Establecimiento	Posta de Salud Rural El Romero	
Nombre	Cecilia Álvarez Álvarez	
Profesión	TENS	
Horas trabajadas	Lunes a Viernes: 46 horas	Sab. Dom. Festivo: 48 horas
Días permiso administrativo o vacaciones	26/12/2023 al 29/12/2023 (4 días)	
Días licencia médica	0	
Periodo de informe (mes)	Diciembre 2023	

MONTO BOLETA	<b>\$ 573.350.-</b>
--------------	---------------------

PERIODO DE INFORME	DESDE: 21 - 11 - 2023	HASTA: 31 - 12 - 2023
--------------------	-----------------------	-----------------------

<b>FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</b>
--

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA	RESULTADO
1	Entrega de medicamentos y/o productos PNAC PACAM	<b>Entrega de medicamentos = 35 PNAC - PACAM = 20</b>
2	Procedimientos de enfermería: Administración de medicamentos, curaciones, ECG, etc.	<b>Administración de medicamentos = 16 Curaciones = 6 ECG = 8</b>
3	Actividades Salud Familiar: VDI, actualización cartolas familiares, inscripciones, etc.	<b>VDI =23 Actualización de cartolas familiares = 23 Inscripciones (no amerita)</b>
4	Atención integral de consultas de morbilidad y/o urgencias	<b>Total, de atenciones Realizadas = 19</b>
5	Gestión de agendas: agendamientos, confirmación de citas, etc.	<b>Total, de citas y total de llamados de confirmación de agenda = 164</b>
6	Otras (especificar las acciones)	

**DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.**

FIRMA COORDINADOR/A COMUNAL PROGRAMA		
FECHA INFORME	18/12/2023	

Timbre y Firma Director CESFAM	Timbre y Firma Coordinador/a comunal Programa
<b>Nombre: JUAN IGLESIAS GUERRERO</b>	<b>Nombre:</b>



## INFORME MENSUAL ACTIVIDADES MES DE DICIEMBRE 2023

### 1.- ANTECEDENTES

Nombre : CECILIA ÁLVAREZ ÁLVAREZ  
Cédula de Identidad :   
Lugar de Desempeño : EQUIPO SALUD RURAL – POSTA EL ROMERO  
Función establecida en el Contrato : TENS  
Fecha que cubre el Informe : 21/11/2023 AL 31/12/2023

### 2.- INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL

La Sra. Cecilia Álvarez Álvarez, Tens que realizó Extensión Horaria en la Posta El Romero durante los días y horarios que se detallan a continuación:

▪ Lunes a Viernes 17:00 a 19:00 hrs. 02 horas diarias	Total Horas
21/11/2023 – 22/11/2023 – 23/11/2023 – 24/11/2023 – 27/11/2023 – 28/11/2023 29/11/2023 – 30/11/2023 – 01/12/2023 – 04/12/2023 – 05/12/2023 – 06/12/2023 07/12/2023 – 11/12/2023 – 12/12/2023 – 13/12/2023 – 14/12/2023 – 15/12/2023 18/12/2023 – 19/12/2023 – 20/12/2023 – 21/12/2023 – 22/12/2023.	46
▪ Sábado, Domingo y Festivos 08:00 a 20:00 hrs. 12 horas diarias	Total Horas
25/11/2023 – 26/11/2023 – 16/12/2023 – 17/12/2023	48

La funcionaria realiza todas las funciones inherentes al Encargado de Posta, como la entrega de medicamentos, entrega de alimentos del Programa PNAC y PACAM, atención directa de usuarios relacionadas a consultas de morbilidad y las de tipo urgente.

  
**CECILIA ÁLVAREZ ÁLVAREZ**  
NOMBRE Y FIRMA FUNCIONARIO

  
**JUAN GIESIAS GUERRERO**  
COORDINADOR  
EQUIPO SALUD RURAL