

**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.**

MES DE    **DICIEMBRE**    DEL 2023

**1. ANTECEDENTES**

|  |   |
|--|---|
| <b>NOMBRE</b>  | ROSA AMERICA CASTEX MORENO  |
| <b>RUT</b>   | /   |
| <b>UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO</b>            | LENGUAJE Y COMUNICACIÓN.<br>LENGUAJE Y LITERATURA   |
| <b>NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA</b> | TALLER DE REFORZAMIENTO COMPRENSIÓN LECTORA. ORIENTACIONES PARA REFORZAR EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA LECTORA. |

**1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

|  |
|--|
| <p><b>Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:</b></p> <p>ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION DEL CONTRATO.</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante este mes de diciembre sólo se atienden alumnos y alumnas con casos especiales, falta de calificaciones, falta de entrega de trabajos, pruebas sin rendir.</li> <li>• Atención a cursos que no están con el profesor de signatura, se desarrollan guías.</li> <li>• Participación actividades extraprogramáticas: exposiciones de los</li> </ul> |

**diversos departamentos.**

- **Participación en “el último recreo” de los Cuartos Años.**
- **Licenciatura Cuartos Medios.**
- **Actividades con el grupo perteneciente a Educación Intercultural.**
- **Consejo de reflexión.**
- **Revisión del Reglamento interno del LGM.**
- **Jornada de desarrollo profesional entregado por la ATE “Educa mejor”.**
- **Jornada de capacitación ATE Calambur. Reglamento interno.**
- **Matrículas**
- **Consejo General: análisis Reglamento Interno, correcciones y adecuaciones.**
- **Consejo Evaluación, análisis Decreto 83.**
- **Consejo General: extracto análisis del reglamento interno, y PME.**
  - **Cronograma 2024**
- **Consejo General: Análisis Pauta de Observación y Reglamento de Evaluación para año 2014**

## **PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL**

**DESDE: 01 DE DICIEMBRE – 2023**

**HASTA: 31 DE DICIEMBRE – 2023**

**SIEMPRE ES EL PRIMER DIA DEL MES.**

SI INGRESA A MITAD DE MES, SOLO EL  
PRIMER INFORME LLEVA LA FECHA DE  
INICIO DE CONTRATO

**SIEMPRE ES EL ULTIMO DIA DEL MES.**

## **2. INFORME DE AVANCE MENSUAL**

**Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:**  
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PRESENTE MES PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO  
FINAL DEL CONTRATO, ESTAS DEBEN ANEXAR EVIDENCIA QUE RESPALDE ESTE  
OBJETIVO Y UNA BITACORA O PLANIFICACION, DIARIA O SEMANAL, SOBRE LAS  
ACTIVIDADES REALIZADAS.  
**SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER  
RECHAZADA.**

### 3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

No se observan dificultades, solo dos alumnos que presentan ausencias reiteradas.

### 4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Se manifiesta un apoyo de parte de UTP y profesores y profesoras en la labor realizada con los alumnos con dificultades en el aprendizaje, dando todas las facilidades para que esta acción se realice con éxito. De parte de la Dirección del Liceo se entrega una sala muy confortable para atender a los alumnos y alumnas, quienes asisten regularmente.

### 5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

|                    |  |
|--------------------|--|
| DICIEMBRE          | ROSA AMERICA CASTEX MORENO                         |
| MES QUE SE INFORMA | NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| SRA. DRINA LÓPEZ LÓPEZ        |  |
| CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO | FIRMA Y TIMBRE JEFATURA  |





CORPORACION MUNICIPAL

La Serena

| <b>INDICADOR</b>   | <b>PRESTADOR<br/>DE<br/>SERVICIOS</b> | <b>RECEPCIÓN<br/>DE<br/>BOLETAS</b> | <b>CONTRALORIA</b> |
|--|---------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|
| <b>BOLETA CON GLOSA QUE<br/>INCLUYA: CARGO, MES,<br/>AÑO Y ESTABLECIMIENTO</b> |                                       |                                     |                    |
| <b>MES CORRECTO<br/>(EN CADA HOJA DEL<br/>INFORME Y LA BOLETA)</b>             |                                       |                                     |                    |
| <b>FIRMAS ORIGINALES EN<br/>INFORME Y BOLETA</b>                               |                                       |                                     |                    |
| <b>BITACORA O<br/>PLANIFICACION (SEMANTAL<br/>Y/O DIARIA)</b>                  |                                       |                                     |                    |
| <b>EVIDENCIAS QUE<br/>RESPALDEN EL PUNTO 2<br/>DEL INFORME</b>                 |                                       |                                     |                    |
| <b>COPIA CONTRATO</b>  |                                       |                                     |                    |

**OBSERVACIONES:**