

**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.**

MES DE DICIEMBRE DEL 2023

**1. ANTECEDENTES**

<b>NOMBRE</b>	LISETTE HURTADO M
<b>RUT</b>	
<b>UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO</b>	Departamento de Educación
<b>NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA</b>	Asesor Externo en Administración directa de Educación.

**1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

**Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:**

**ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION DEL CONTRATO.**

**Apoyar y proponer actividades en beneficio de estudiantes ligados a la CGGV.**

**PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL**

<b>DESDE: DÍA 01 MES 12 AÑO 2023</b>	<b>HASTA: DÍA 31 MES 12 AÑO 2023</b>
<b>SIEMPRE ES EL PRIMER DIA DEL MES. SI INGRESA A MITAD DE MES, SOLO EL PRIMER INFORME LLEVA LA FECHA DE INICIO DE CONTRATO</b>	<b>SIEMPRE ES EL ULTIMO DIA DEL MES.</b>

**2. INFORME DE AVANCE MENSUAL**

**Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:**  
**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PRESENTE MES PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO FINAL DEL CONTRATO, ESTAS DEBEN ANEXAR EVIDENCIA QUE RESPALDE ESTE OBJETIVO Y UNA BITACORA O PLANIFICACION, DIARIA O SEMANAL, SOBRE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.**  
**SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.**

De acuerdo a lo planificado he estado apoyando el programa de tenis y mini tenis , principalmente en el sector de La Antena , en la multicancha de la delegación municipal , como también en el parque 18 de septiembre , donde participan apoderados y niños relacionados con los colegios dependientes de la CGGV , este programa se retoma la primera semana del año 2024 , para lo cual he estado coordinando todo con el material que dispondremos; hemos recibido la donación de mas 100 pelotas usadas .Tambien he estado coordinando con el delegado de la Antena Sr. Arturo Marin la implementación del pintado de una cancha reglamentaria de tenis .

En base a lo planificado para el año 2024 hemos estado visitando multicanchas en distintos sectores de La Serena , especialmente el sector de Las Compañías , ya que esta considerando ampliar el programa hacia sector , donde deben estar involucrados establecimientos educacionales y organizaciones sociales .



h

**3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES  
DESARROLLADAS**

**4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS**

Se adjunta informacion

**5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME**

<b>MES EN CURSO</b>	<b>Lisette Hurtado Mondaca</b>  <b>DICIEMBRE</b>  <b>2023</b>
<b>MES QUE SE INFORMA</b>	<b>N</b>  <b>PRESTADOR DE SERVICIOS</b>
<b>NOMBRE JEFATURA</b>	
<b>CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO</b>	

**6. TABLA DE CHECK LIST**

<b>INDICADOR</b>	<b>PRESTADOR DE SERVICIOS</b>	<b>RECEPCIÓN DE BOLETAS</b>	<b>CONTRALORIA</b>
<b>BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: CARGO, MES, AÑO Y ESTABLECIMIENTO</b>			
<b>MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)</b>			
<b>FIRMAS ORIGINALES EN INFORME Y BOLETA</b>			

<b>BITACORA O PLANIFICACION (SEMANAL Y/O DIARIA)</b>			
<b>EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME</b>			
<b>COPIA CONTRATO</b>			

**OBSERVACIONES:**