

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTION CÓDIGO 201
-------------------------------	--------------------------------------------------


Establecimiento	CESFAM JUAN PABLO II. / CECOSF VILLA ALEMANIA
Nombre	RAY ROBINSON CASTILLO RONDON
Profesión	ADMINISTRATIVO
Horas trabajadas	44 HORAS
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia médica	0
Periodo de informe (mes)	NOVIEMBRE

MONTO BOLETA	550.352
--------------	----------------

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01/11/2023	HASTA: 30/11/2023
--------------------	-------------------	-------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Dación de horas X
2	Inscripción de usuarios X
3	Rescate telefónico X
4	Confirmación de citas X
5	Actualización de datos X
6	
7	
8	Otras (especificar las acciones) ADMINISTRATIVO GES ENCARGO DE LAS DERIVACIONES E INTERCONSULTAS DE GES Y NO GES

Timbre y Firma Director CESFAM	Firma prestador de servicios
 Nombre: <i>Renata Pérez Parra</i>	Nombre: RAY ROBINSON CASTILLO R.