

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE NOVIEMBRE DEL 2023 ✓
NOMBRE	DEIVY EDUARDO ANDRES CURIQUEO CABRERA
RUT	✓
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	Unidad de Bienestar: Salud Mental y Gestión Social
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCION QUE DESEMPEÑA	PROGRAMA DE REVINCULACION Y ASISTENCIA GESTOR TERRITORIAL

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

<p>Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:</p> <p>ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACION TOTAL DEL CONTRATO.</p>
<p>Implementación de estrategias, iniciativas y/o acciones que promuevan la asistencia, permanencia, vinculación y revinculación, así como el mejoramiento de la asistencia de los niños, adolescentes y jóvenes con alto ausentismo o trayectoria educativas interrumpidas, de manera coordinada y apoyando a las unidades educativas.</p>

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	
DESDE: 01/11/2023 ✓	HASTA: 30/11/2023 ✓
DÍA - MES - AÑO (Primer día del mes)	DÍA - MES - AÑO (Último día del mes)



CORPORACION MUNICIPAL
LA SERENA

La Serena

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL



Durante el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.

- Organización de casos que se solicita visita domiciliaria del Liceo Marta Brunet.
- Programación reunión con equipo psicosocial Liceo Marta Brunet, para análisis de casos de Inasistencia Grave.
- Se realiza visitas domiciliarias en conjunto a gestor territorial: Deivy Curiqueo a los siguientes domicilios de Constanza Cortés Valdés,
 - Constanza Páez Piñones,
- Digitalización de fichas de registros visitas domiciliarias. Casos NNA.
- Modificación de la bitácora mes de Septiembre.
- Modificación de informe mes de Septiembre.
- Planificación semanal.
- Se realiza visitas domiciliarias en conjunto a gestor territorial: Deivy Curiqueo a los siguientes domicilios de Anamaria Gorgette,
 - Francisca Galleguillos Alderete.
- Se realiza visita domiciliaria a NNA Constanza Miranda Rojas alumna sin matrícula (último establecimiento Marta Brunet) se aplica instrumentos de visita domiciliaria.
- Programación de Visitas Martes 07 Noviembre a establecimiento educacionales con datos pendientes.
- Reunión semanal Equipo Revinculación y Asistencia.
Se ejecuta programación de visitas a terrenos de los siguientes establecimientos educacionales, para verificación de datos faltantes, análisis de casos y solicitud o requerimientos por partes de duplas psicosociales al equipo territorial, se visitaron los siguientes E.E:
 - Colegio de Las Rojas
 - Colegio Algarrobito
 - Colegio Coquimbito
 - Colegio AltovalsolSe realiza entrevista semiestructurada a la apoderada de NNA Emilio Plaza, por motivos de Asistencia Crítica. (se aplican instrumentos de intervención).
- Participación de Mesa Técnica MINEDUC, junto a coordinador Alfonso Larrahona, 09:00 am a 16:30.
- Se realiza visitas a terreno con Equipo de Revinculación y Asistencia a los siguientes Establecimientos Educacionales, para análisis de casos y solicitud de datos faltantes
 - Escuela Quebrada de Talca.



CORPORACION MUNICIPAL

La Serena

- Escuela de Saturno.
- Digitalización de actas de reunión visitas Establecimientos educacionales:
- Escuela Saturno.
- Escuela Quebrada de Talca.
- Digitalización ficha de contacto telefónico de los siguientes NNA: - Juan Pablo Cortés Cortés, colegio Deportivo Olímpico.
- Antonella Requena Márquez, liceo Marta Brunet.
- Mateo Oyanedel Vega, escuela Las Rojas.
- Reunión Semanal Equipo de revinculación.
- Trabajo administrativo de documentación mensual bitácoras etc.
- Ejecución de visita domiciliaria del NNA: Juan Cortés Cortés, establecimiento educativo Deportivo Olímpico.
- Revisión y entrega de documentación gastos.

[https://drive.google.com/drive/folders/1Sn7Bjw_ivSWUzi2vHn-laB_ximCj8dve?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1Sn7Bjw_ivSWUzi2vHn-laB_ximCj8dve?usp=drive_link)

3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

--

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

5. REVISION CONFORME DEL PRESENTE INFORME

NOVIEMBRE	DEIVY EDUARDO ANDRES CURIQUEO CABRERA
MES QUE SE INFORMA	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

NOVIEMBRE	PAULINA CANTUARIAS GONZALEZ
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	FIRMA Y TIMBRE JEFATURA

6. TABLA DE CHECK LIST

INDICADOR	REVISIÓN TECNICA
-----------	------------------



BOLETA CON GLOSA QUE INCLUYA: AREA, CARGO, ESTABLECIMIENTO, MES Y AÑO	✓
MES CORRECTO (EN CADA HOJA DEL INFORME Y LA BOLETA)	✓
FIRMAS ORIGINALES EN BOLETA E INFORME, TANTO POR PRESTADOR COMO POR SUPERVISOR	✓
EVIDENCIAS QUE RESPALDEN EL PUNTO 2 DEL INFORME, COMO BITACORA, FOTOS, CORREOS, DOCUMENTOS, ETC.	✓
COPIA CONTRATO	✓

UNIDAD
COORDINACION
LA SERENA