

**257. INFORME MENSUAL DE GESTION  
PROGRAMA DE URGENCIA SAPU CARDENAL  
CARO**

Establecimiento	SAPU CARDENAL CARO
Nombre	Fernanda Ignacia Garay Castro
Profesión	MEDICO
Horas trabajadas	24 hrs
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia médica	
Periodo de informe (mes)	Noviembre ✓

MONTO BOLETA	497.256 ✓
--------------	-----------

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
Noviembre	21/10/2023	20/11/23

**FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Atención médica oportuna y eficiente.
2	Generar un diagnóstico clínico con criterio de urgencia.
3	Indicar el tratamiento de urgencia correspondiente y efectuar los procedimientos que correspondan.
4	Registrar todas las acciones realizadas según normas e instructivos.
5	Recibir y entregar turnos en forma directa y personalizada.
6	Registrar en el DAU (Dato Atención Urgencia) completa y adecuadamente los datos correspondientes a cada paciente atendido.
7	Obtener consentimiento informado en los pacientes que corresponda.
8	Extender certificado de defunción cuando corresponda.
9	Registrar y notificar las enfermedades de notificación obligatoria y además las patologías GES.

**DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Informe Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación de mantener un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.**

FIRMA	
FECHA INFORME	
Timbre y Firma Director COSFAM	Timbre y Firma Coordinador/a comunal Programa
Nombre: Catalina Castillo	Nombre: Karin Ramirez Castillo


