

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTION 252
-------------------------------	-------------------------------------------------

Establecimiento	Edificio Comunal
Nombre	Francisca González Julio
Profesión	Enfermera Honorarios
Horas trabajadas	44 horas semanales
Días permiso administrativo o vacaciones	1 Feriado legal 1/2 día administrativo
Días licencia médica	0
Periodo de informe (mes)	Noviembre 2023

MONTO BOLETA	1.157.204
--------------	------------------

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01-11-2023	HASTA: 30-11-2023
--------------------	-------------------	-------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Realización de Controles de Salud Escolar en establecimiento educacional
2	Coordinación con establecimientos educacionales
3	Rescates telefónicos para citación de pacientes para médico
4	Realización de agenda mensual para médico del Programa
5	Gestión de casos
6	Trabajo administrativo: REM, registro (plataforma AVIS, Planilla de Salud Escolar y Planilla de derivaciones) y realización del Reporte de Atenciones para Apoderados.
7	Entrega de Reporte de Atenciones y Cápsulas Educativas al establecimiento educacional

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

FIRMA	
FECHA INFORME	20 de noviembre 2023

Timbre y Firma Director CESFAM	Timbre y Firma Coordinador/a comunal Programa
Nombre:	Nombre:

